



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМ ЛНР)**

П Р И К А З

«16» декабря 2020 года

№ 89/од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
12.01.2021 за № 6/3667

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Министерства экономического развития Луганской Народной Республики**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 20 раздела VII Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 1 пункта 4.1 Положения о Министерстве экономического развития Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.09.2016 № 496 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од «Об утверждении документации по проведению закупок товаров, работ и услуг», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018

за № 425/2069 (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 1 Приказа изложить в следующей редакции:
«Форму № 4 Информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника (приложение № 4);».

1.2. Абзацы двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый пункта 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«Форму № 11 Уведомления участников о результатах проведения процедуры закупки (приложение № 11);

Форму № 12 Объявления о результатах проведения процедуры открытых торгов (приложение №12);

Форму № 13 Отчета о результатах проведения процедуры открытых торгов (приложение № 13);».

1.3. Абзац семнадцатый пункта 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«Форму № 16 Информации о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений (приложение № 16);».

1.4. Абзац шестой пункта 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«Инструкцию по заполнению формы № 4 Информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника;».

1.5. Абзац девятый, десятый пункта 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«Инструкцию по заполнению формы № 7 Объявления о проведении процедуры открытых торгов;

Инструкцию по заполнению формы № 8 Реестра полученных предложений конкурсных торгов (ценовых предложений);».

1.6. Абзац тринадцатый, четырнадцатый пункта 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«Инструкцию по заполнению формы № 11 Уведомления участников о результатах проведения процедуры закупки;

Инструкцию по заполнению формы № 12 Объявления о результатах проведения процедуры открытых торгов;».

1.7. Абзац восемнадцатый пункта 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«Инструкцию по заполнению формы № 16 Информации о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений;».

1.8. Приложения № 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Внести изменение в Стандартную документацию по конкурсным торгам для процедуры закупки – открытые торги, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 425/2069, изложив раздел II в следующей редакции:

**«II. Порядок заполнения формы документации о закупке
(документации конкурсных торгов)**

I. Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (документация конкурсных торгов), далее по тексту – Документация, разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в Документации, применяются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Указывается заказчиком.
местонахождение	Указывается юридический и/или фактический адрес заказчика.
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Указываются заказчиком ФИО, должность, номер телефона, электронный адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками.
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Предмет закупки определяется заказчиком согласно требованиям, установленным разделом V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) указывается наименование каждой части предмета закупки (лота).
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Указывается заказчиком.

срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Указывается заказчиком.
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой предложения конкурсных торгов является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
II. Порядок предоставления разъяснений к Документации и внесения изменений в Документацию	
1. Процедура предоставления разъяснений к Документации и внесения изменений в Документацию	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Указанные разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – официальный сайт ИС) в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе</p>

	<p>внести изменения в Документацию в течение трех календарных дней со дня ее размещения на официальном сайте ИС. При этом заказчику необходимо продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на три рабочих дня и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на три рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная информация размещается заказчиком на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p>
III. Подготовка предложений конкурсных торгов	
<p>1. Оформление предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (лоту – в случае его определения).</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати. Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов (заказчиком указывается документ). Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника.</p> <p>В случае если участник осуществляет свою деятельность без печати в соответствии с законодательством, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица,</p>

	<p>имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано: полное наименование и местонахождение заказчика; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытых торгов; полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН; номера контактных телефонов; маркировка: «Не открывать до _____» (указываются дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов).</p>
<p>2. Содержание предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из: документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов; документа, подтверждающего предоставление участником обеспечения предложения конкурсных торгов (в случае такого требования); информации о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, в том числе соответствующую спецификацию, которая может содержать на усмотрение заказчика планы, чертежи, рисунки или описание предмета закупки); документально подтвержденной информации об их соответствии требованиям, установленным разделом XIV Порядка.</p>
<p>3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов</p>	<p>В случае, если предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов требуется заказчиком, в Документации должны быть указаны условия его предоставления, а именно, способ, размер, срок действия и предостережения относительно случаев, когда обеспечение предложения конкурсных торгов не возвращается участнику. В таком случае участник во время подачи предложения конкурсных торгов одновременно предоставляет обеспечение предложения конкурсных торгов.</p> <p>Размер обеспечения предложения конкурсных торгов в денежном выражении не может превышать 1 процента ожидаемой стоимости закупки в случае проведения торгов на закупку работ и 2 процента в случае проведения торгов на закупку товаров или услуг</p>

на условиях, определенных Документацией.

В случае, если предложения конкурсных торгов подаются относительно части предмета закупки (лота), размер обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком исходя из ожидаемой стоимости предмета закупки относительно каждой его части (лота).

Обеспечение предложения конкурсных торгов может предоставляться участником путем внесения денежных средств на расчетный счет заказчика.

Способ обеспечения предложения конкурсных торгов устанавливается заказчиком.

В случае, если предложение конкурсных торгов сопровождается документами, подтверждающими внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, и на дату раскрытия предложений конкурсных торгов денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в Документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение предложения конкурсных торгов.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения конкурсных торгов на участие в торгах, возвращаются на счет участника при проведении процедуры закупки в течение не более чем трех рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

окончания срока действия обеспечения предложения конкурсных торгов, указанного в Документации;

заключения договора о закупке с участником, который стал победителем конкурсных торгов;

отзыва предложения конкурсных торгов до окончания срока его предоставления;

отмены процедуры закупки;

отклонения предложения конкурсных торгов участника, подавшего предложение конкурсных торгов;

получения предложения конкурсных торгов после окончания срока подачи предложений конкурсных торгов;

окончания процедуры закупки в случае незаключения договора о закупке ни с одним из участников, которые подали предложения конкурсных торгов.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве

	<p>обеспечения предложения конкурсных торгов, не осуществляется в следующих случаях:</p> <p>уклонения или отказа участника заключить договор о закупке;</p> <p>непредоставления победителем процедуры торгов обеспечения выполнения договора о закупке после акцепта его предложения конкурсных торгов, если предоставление такого обеспечения предусмотрено Документацией;</p> <p>изменения или отзыва участником предложения конкурсных торгов на участие в торгах после истечения срока окончания подачи таких предложений.</p> <p>Средства, которые поступили как обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае, если они не возвращаются участнику), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.</p>
<p>4. Срок, в течение которого действуют предложения конкурсных торгов</p>	<p>Указывается срок действия предложения конкурсных торгов с учетом пункта 78 раздела XVII Порядка и составляет ____ дней (но не менее чем тридцати дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов).</p> <p>До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <p>отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов;</p> <p>согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов.</p>
<p>5. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>При осуществлении закупок заказчик устанавливает обязательные требования к участникам процедуры закупки:</p> <p>соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке;</p> <p>непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки –</p>

	<p>юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства;</p> <p>неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов;</p> <p>отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по процедуре закупки у одного участника) не принято;</p> <p>наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности;</p> <p>отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки – физического лица – предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки;</p> <p>отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживаемом банке;</p> <p>При закупке работ (услуг) по текущему и/или капитальному ремонту движимого и/или недвижимого имущества, строительству новых, расширению, реконструкции, в том числе техническому переоснащению, реставрации, выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации, экспертизе и осуществлению авторского</p>
--	---

и технического надзора заказчиком также устанавливаются следующие обязательные требования:

- наличие у участника процедуры закупки оборудования и материально технической базы;

- наличие у участника процедуры закупки работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

- заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;

- участник процедуры закупки не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;

- выявлен факт участия участника в стоворе;

- в случаях не соблюдения требований, предусмотренных пунктом 45 раздела XIV Порядка.

- предлагаемая цена на запланированный к закупке товар превышает более чем на 15 процентов среднюю розничную потребительскую цену на данный товар в Луганской Народной Республике, указанную в последнем мониторинге цен на отдельные виды товаров, проведенном Государственным комитетом статистики Луганской Народной Республики.

- Не могут участвовать в закупке лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок.

- Не могут участвовать в процедурах закупки участник процедуры закупки и аффилированное лицо участника процедуры закупки.

- Информация о документальном подтверждении соответствия участников процедуры закупки установленным пунктами 45 и 46 раздела XIV Порядка

	<p>требованиям указывается в Документации. При этом, таким подтверждением может быть определено как предоставление информации в свободной форме либо по форме, установленной заказчиком, либо от уполномоченных органов государственной власти Луганской Народной Республики.</p> <p>Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедуры закупки.</p> <p>В случае не предоставления документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p>
<p>б. Информация об описании предмета закупки (лоте)</p>	<p>Заказчик при описании предмета закупки в Документации должен руководствоваться следующими правилами:</p> <p>описание предмета закупки должно носить объективный характер. В описании предмета закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости).</p> <p>В описание предмета закупки могут быть включены требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя. В случае если такие ссылки необходимы, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент».</p> <p>Документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг, поставки товаров, предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора о закупке и также при необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных</p>

	<p>материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. При этом, обязательным условием является включение в описание предмета закупки выражения «или эквивалент»;</p> <p>использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством;</p> <p>описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;</p> <p>Документация должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить предложение, если в такой Документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор о закупке.</p> <p>Документация в соответствии с требованиями, указанными в пункте 55 раздела XV Порядка, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (работы, услуги) установленным заказчиком требованиям. При этом могут указываться максимальные и/или минимальные значения таких показателей.</p> <p>Документация (при необходимости) может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также Документация может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки в Документации.</p>
7. Внесение	Участник имеет право внести изменения или

изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения предложения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	
Способ	Лично или по почте.
Место предоставления предложений конкурсных торгов	Устанавливается заказчиком.
Конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	Устанавливается заказчиком. Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	Указывается заказчиком.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	Указывается заказчиком. Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки. К участию в процедуре раскрытия предложений

	<p>конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.</p> <p>Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Министерством экономического развития Луганской Народной Республики.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p>
<p>V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя</p>	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия</p>	<p>Критериями бальной оценки являются:</p> <p>в случае осуществления закупки товаров, работ и услуг, которые производятся, выполняются или предоставляются не по отдельно разработанной спецификации (техническому проекту), для которых существует постоянно действующий рынок – цена;</p> <p>в случае осуществления закупки, имеющей специализированный характер (в том числе консультационных услуг, научных исследований, экспериментов или разработок, опытно-конструкторских работ, работ, машин и оборудования),</p>

	<p>может применяться – цена вместе с другими критериями оценки, в частности такими, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> качество выполнения работ, услуг; условия оплаты; срок выполнения; гарантийное обслуживание; эксплуатационные расходы; <p>передача технологии и подготовка управленческих, научных и производственных кадров, включая использование местных ресурсов, в том числе средств производства, рабочей силы и материалов для изготовления товаров, выполнения работ, предоставления услуг, которые предлагаются участником, обучение персонала.</p> <p>Если для определения наиболее экономически выгодного предложения конкурсных торгов кроме цены применяются и другие критерии оценки, в документации о закупке определяется их стоимостный эквивалент или удельный вес этих критериев в общей оценке предложений конкурсных торгов. Удельный вес ценового критерия не может быть ниже 70 процентов.</p> <p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации.</p>
2. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p>
3. Отклонение предложений конкурсных торгов	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> участник: не отвечает требованиям, установленным разделом

	<p>XIV Порядка;</p> <p>не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов (если такое обеспечение требовалось заказчиком);</p> <p>предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <p>отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;</p> <p>невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</p> <p>нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;</p> <p>отклонения всех предложений конкурсных торгов;</p> <p>если к оценке допущены предложения менее двух участников.</p> <p>Об отмене торгов по таким основаниям должно быть четко определено в Документации.</p> <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <p>цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</p> <p>сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.</p>

	<p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик размещает на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка, объявление о результатах проведения процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядку.</p>
VI. Заключение договора о закупке	
<p>1. Срок заключения договора</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через десять календарных дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения.</p> <p>С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через пять календарных дней со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на официальном сайте ИС.</p> <p>Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептировано, заказчик заключает договор о закупке в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения в срок не ранее, чем через три календарных дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на официальном сайте ИС, но не позднее, чем через семь календарных дней с дня акцепта.</p>
<p>2. Договор о закупке</p>	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов победителя процедуры закупки.</p>
<p>3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке</p>	<p>В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще</p>

	не истек.
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	<p>Заказчик имеет право требовать от участника-победителя внесения им не позднее даты заключения договора о закупке обеспечения выполнения такого договора, если внесение такого обеспечения предусмотрено Документацией. Заказчик возвращает обеспечение выполнения договора о закупке после выполнения участником-победителем договора, а также в случае признания судом результатов процедуры закупки или договора о закупке недействительными, а также согласно условиям, указанным в договоре, но не позднее, чем в течение двух банковских дней со дня наступления указанных обстоятельств.</p> <p>Размер обеспечения выполнения договора о закупке не может превышать 2 процента стоимости договора.</p> <p>Средства, которые поступили и взысканы как обеспечение выполнения договора (в случае, если они не возвращаются), подлежат перечислению в соответствующий бюджет.</p>
5. Другая информация	Заказчик в Документации может указать другую необходимую информацию согласно законодательству Луганской Народной Республики.

».

3. Внести изменение в Инструкцию по заполнению формы № 1 Информации о применении процедуры закупки у одного участника, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 426/2070, дополнив пункт 1 абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

4. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 2 Обоснования о применении процедуры закупки у одного участника, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 427/2071 (далее – Инструкция по заполнению формы № 2), следующие изменения:

4.1. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

4.2. Абзац третий пункта 6 Инструкции по заполнению формы № 2 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 4.2 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя РНУКПН или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

4.3. В пунктах 7, 8 Инструкции по заполнению формы № 2 цифры «119» заменить цифрами «120».

5. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 3 Уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 428/2072 (далее – Инструкция по заполнению формы № 3), следующие изменения:

5.1. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

5.2. Абзац третий пункта 5 Инструкции по заполнению формы № 3 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 2.2 – указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.».

5.3. Абзац третий пункта 8 Инструкции по заполнению формы № 3 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 5.2 - для юридических лиц указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физических лиц – предпринимателей РНУКПН или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

5.4. Пункт 9 Инструкции по заполнению формы № 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При заполнении указывается название проводимой процедуры

закупки.».

6. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 4 Информации о результатах процедуры закупки у одного участника, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 429/2073 (далее – Инструкция по заполнению формы № 4), следующие изменения:

6.1. Название Инструкции по заполнению формы № 4 изложить в следующей редакции:

**«ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 4 Информации о результатах проведения
процедуры закупки у одного участника»**

6.2. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

6.3. Абзац третий пункта 5 Инструкции по заполнению формы № 4 изложить в следующей редакции:

«Подпункт – 3.2 указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.».

6.4. Пункт 7 Инструкции по заполнению формы № 4 изложить в следующей редакции:

«7. Пункт 5 – указывается дата отправки приглашения для участия в процедуре закупки.».

6.5. Абзац третий пункта 8 Инструкции по заполнению формы № 4 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 6.2 – для юридических лиц указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя РНУКПН или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

6.6. Пункт 10 Инструкции по заполнению формы № 4 изложить в следующей редакции:

«10. Пункт 8 – указывается основание отмены процедуры закупки в соответствии с пунктом 123 раздела XIX Порядка.».

7. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 5 Отчета о результатах

проведения процедуры закупки у одного участника, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 430/2074 (далее – Инструкция по заполнению формы № 5), следующие изменения:

7.1. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

7.2. Абзац третий пункта 5 Инструкции по заполнению формы № 5 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 3.2 – указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.».

7.3. Пункт 7 Инструкции по заполнению формы № 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения заказчиком переговоров с несколькими участниками, указывается дата (число, месяц, год) отправления всех приглашений.».

7.4. Пункт 8 Инструкции по заполнению формы № 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения заказчиком переговоров с несколькими участниками, указывается дата, время и место о проведении переговоров с каждым участником.».

7.5. Абзац третий пункта 10 Инструкции по заполнению формы № 5 изложить в следующей редакции:

Подпункт 8.2 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя РНУКПН или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

7.6. Пункт 12 Инструкции по заполнению формы № 5 изложить в следующей редакции:

«12. Пункт 10 – указываются дата принятия решения и причины об отмене процедуры закупки у одного участника в соответствии с пунктом 123 раздела XIX Порядка.».

8. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 6 Уведомления

об отмене процедуры закупки у одного участника, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 431/2075 (далее – Инструкция по заполнению формы № 6), следующие изменения:

8.1. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

8.2. Абзац третий пункта 4 Инструкции по заполнению формы № 6 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 2.2 – указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.».

8.3. Абзац третий пункта 6 Инструкции по заполнению формы № 6 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 4.2 – указываются причины отмены процедуры закупки у одного участника в соответствии с пунктом 123 раздела XIX Порядка.».

9. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 7 Объявления о проведении открытых торгов, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 432/2076 (далее – Инструкция по заполнению формы № 7), следующие изменения:

9.1. Название Инструкции по заполнению формы № 7 изложить в следующей редакции:

**«ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 7 Объявления о проведении процедуры
открытых торгов»**

9.2. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

9.3. Абзац третий пункта 6 Инструкции по заполнению формы № 7 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 4.2 – указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.».

10. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 8 Реестр полученных

предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 433/2077 (далее – Инструкция по заполнению формы № 8), следующие изменения:

10.1. Пункты 8, 9 Инструкции по заполнению формы № 8 изложить в следующей редакции:

«8. Пункт 5 – указывается информация о полученных предложениях конкурсных торгов (ценовых предложениях). При заполнении указывается вид полученных предложений.

9. Пункт 6 – указывается количество принятых предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) цифрами и прописью. При заполнении указывается вид полученных предложений.».

10.2. Пункт 11 Инструкции по заполнению формы № 8 изложить в следующей редакции:

«11. Пункт 8 – указывается дата и время (00:00 ч), когда закончилось принятие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений). При заполнении указывается вид полученных предложений.».

11. Внести изменение в Инструкцию по заполнению формы № 9 Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 434/2078, изложив пункты 7, 8 в следующей редакции:

«7. Пункт 4 – указывается дата, время (00:00 ч), когда состоялось раскрытие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), место раскрытия (номер дома, номер комнаты (офиса), улица, наименование административно-территориальной единицы Луганской Народной Республики (район, город, поселок, село). При заполнении указывается вид предложения.

8. Пункт 5 – указывается перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), предложенных участниками процедуры закупки. При заполнении указывается вид предложения.».

12. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 10 Протокол оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 435/2079 (далее – Инструкция по заполнению формы № 10), следующие изменения:

12.1. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

12.2 . Пункты 7–10 Инструкции по заполнению формы № 10 изложить в следующей редакции

«7. Пункт 4 – указывается дата (число, месяц, год) и время (00:00 ч) когда состоялось проведение оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений). При заполнении указывается вид предложения.

8. Пункт 5 – указывается перечень отклоненных предложений конкурсных торгов (ценовых предложений). При заполнении указывается вид предложения.

9. Пункт 6 - указывается перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) допущенных к оценке. При заполнении указывается вид предложения.

10. Пункт 7 – указывается примененная заказчиком методика оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений). При заполнении указывается вид предложения.».

12.3. Пункты 12 Инструкции по заполнению формы № 10 изложить в следующей редакции

«12. Пункт 9 – указываются результаты проведения оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), в результате которых принято решение о признании одного из предложений участников процедуры закупки наиболее экономически выгодным). При заполнении указывается вид предложения.».

13. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 11 Уведомления участников о результатах процедуры закупки, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 436/2080 (далее – Инструкция по заполнению формы № 11), следующие изменения:

13.1. Название Инструкции по заполнению формы № 11 изложить в следующей редакции:

**«ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 11 Уведомления участников о результатах
проведения процедуры закупки»**

13.2. Пункт 4 Инструкции по заполнению формы № 11 абзацем вторым следующего содержания:

«Подпункт 1.1 – указывается информация о предмете закупки в соответствии с разделом V Порядка.».

13.3. Абзац третий пункта 6 Инструкции по заполнению формы № 11

изложить в следующей редакции:

«Подпункт 3.2 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя РНУКПН или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

14. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 12 Объявления о результатах процедуры открытых торгов, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 437/2081 (далее – Инструкция по заполнению формы № 12), следующие изменения:

14.1. Название Инструкции по заполнению формы № 12 изложить в следующей редакции:

**«ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 12 Объявления о результатах проведения
процедуры открытых торгов»**

14.2. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 12 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

14.3. Пункт 7 Инструкции по заполнению формы № 12 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 4.1 – указывается адрес веб-сайта, на котором размещена информация о закупке.

Подпункт 4.2 – указывается адрес веб – сайта, на котором дополнительно размещена информация о закупке.

Подпункт 4.3 – указывается дата обнародования объявления о процедуре закупки на веб-сайте.

Подпункт 4.4 – указывается дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на веб-сайте.».

14.4. Абзац седьмой пункта 8 Инструкции по заполнению формы № 12 исключить.

14.5. Абзац третий пункта 10 Инструкции по заполнению формы № 12 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 7.2 – для юридического лица - указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя РНУКПН, или серия и номер

паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган, и имеют отметку в паспорте, или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

15. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 13 Отчета о результатах проведения процедуры открытых торгов, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 438/2082 (далее – Инструкция по заполнению формы № 13), следующие изменения:

15.1. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

15.2. Абзац третий пункта 5 Инструкции по заполнению формы № 13 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 3.2 – указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.».

15.3. Абзацы четвертый, пятый, шестой пункта 7 Инструкции по заполнению формы № 13 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 5.3 – дата обнародования объявления о проведении процедуры открытых торгов, размещенного на веб-сайте.

Подпункт 5.4 – указывается дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов. В случае проведения нескольких этапов акцепта предложений участников, указываются даты всех этапов акцепта предложений конкурсных торгов.

Подпункт 5.5 – дата обнародования объявления о результатах проведения процедуры открытых торгов, в соответствии с разделом IX Порядка.».

15.4. Абзац четвертый пункта 8 Инструкции по заполнению формы № 13 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 6.3 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ или для физического лица – предпринимателя РНУКПН, или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте, или соответствующую справку, выданную налоговым органом, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

15.5. Абзац шестой пункта 8 Инструкции по заполнению формы № 13

изложить в следующей редакции:

Заказчик указывает информацию по каждому из участников с указанием регистрационного номера участника в соответствии с Реестром полученных предложений конкурсных торгов (форма № 8).

15.6. Абзацы пятый, шестой пункта 9 Инструкции по заполнению формы № 13 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 7.4 - указывается цена и краткое описание других условий каждого предложения конкурсных торгов с указанием регистрационного номера участника в соответствии с Реестром полученных предложений конкурсных торгов (форма № 8).

Подпункт 7.5 - указывается перечень отклоненных предложений конкурсных торгов, обоснование причин отклонения с указанием регистрационного номера участника в соответствии с Реестром полученных предложений конкурсных торгов (форма № 8).».

15.7. Абзацы четвертый, пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 8.2. – указывается/указываются дата/даты акцепта предложения конкурсных торгов.

При заполнении данного пункта заказчик также указывает регистрационный номер акцептированного предложения в соответствии с Реестром полученных предложений конкурсных торгов (форма № 8). В случае проведения нескольких этапов оценки предложений, указываются все этапы проведения оценки предложений с указанием дат.».

15.8. Абзац третий пункта 11 Инструкции по заполнению формы № 13 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 9.2 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя РНУКПН, серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган, и имеют отметку в паспорте, или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

16. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 14 Уведомления об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 439/2083 (далее – Инструкция по заполнению формы № 14), следующие изменения:

16.1. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 14 дополнить

абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

16.2. Абзац третий пункта 4 Инструкции по заполнению формы № 14 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 2.2 – указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.».

17. Внести изменение в Инструкцию по заполнению формы № 15 Запроса ценовых предложений, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 440/2084, дополнив пункт 1 абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

18. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 16 Информация о результатах процедуры запроса ценовых предложений, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 441/2085 (далее – Инструкция по заполнению формы № 16), следующие изменения:

18.1. Название Инструкции по заполнению формы № 16 изложить в следующей редакции:

**«ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 16 Информация о результатах проведения
процедуры запроса ценовых предложений»**

18.2. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 16 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

18.3. Абзац третий пункта 5 Инструкции по заполнению формы № 16 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 3.2 – указывается количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.».

18.4. Абзац третий пункта 9 Инструкции по заполнению формы № 16 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 7.2 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя РНУКПН, серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

19. Внести в Инструкцию по заполнению формы № 17 Отчета о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений, утвержденную приказом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики от 13.08.2018 № 55/од, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.08.2018 за № 442/2086 (далее – Инструкция по заполнению формы № 17), следующие изменения:

19.1. Пункт 1 Инструкции по заполнению формы № 17 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае проведения процедуры закупки по лотам, информация указывается по каждому лоту.».

19.2. Абзац пятый пункта 6 Инструкции по заполнению формы № 17 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 4.4 – указывается дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте. В случае проведения нескольких этапов определения победителя, указываются даты обнародования всех уведомлений об акцепте ценовых предложений участников.».

19.3. Абзац четвертый пункта 7 Инструкции по заполнению формы № 17 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 5.3 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, или для физического лица – предпринимателя РНУКПН или серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган, и имеют отметку в паспорте, или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

19.4. Пункта 7 Инструкции по заполнению формы № 17 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При заполнении данного пункта заказчик указывает информацию по каждому участнику с указанием регистрационного номера участника в соответствии с Реестром полученных ценовых предложений (форма № 8).».

19.5. Абзацы пятый, шестой пункта 8 Инструкции по заполнению формы

№ 17 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 6.4 – указывается перечень отклоненных ценовых предложений, обоснование оснований отклонения с указанием регистрационного номера участника в соответствии с Реестром полученных ценовых предложений (форма № 8).

Подпункт 6.5 – указывается цена и краткое описание других условий каждого ценового предложения с указанием регистрационного номера участника в соответствии с Реестром полученных ценовых предложений (форма № 8).».

19.6. Абзац восьмой пункта 8 Инструкции по заполнению формы № 17 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 6.7 – указывается/указываются дата/даты акцепта предложения.».

19.7. Абзац третий пункта 9 Инструкции по заполнению формы № 17 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 7.2 – для юридического лица указывается ОГРН ЕГРЮЛ, для физического лица – предпринимателя РНУКПН, серия и номер паспорта (для физических лиц-предпринимателей, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия РНУКПН и сообщили об этом в соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте или соответствующую справку, выданную налоговым органом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).».

19.8. Абзац третий пункта 12 Инструкции по заполнению формы № 17 изложить в следующей редакции:

«Подпункт 10.2 – указываются причины, обоснования отмены или признания несостоявшимися в соответствии с пунктом 99 или 102 Порядка.».

20. Отделу правовой работы Министерства экономического развития Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

21. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
экономического развития
Луганской Народной Республики

С. Н. Подлипаева

Приложение № 2
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 2

ОБОСНОВАНИЕ

о применении процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e - mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.
- 1.7. Дата принятия комиссией по конкурсным торгам решения о применении процедуры закупки у одного участника.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация об участнике (участниках) процедуры закупки:

4.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

4.2. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

4.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

5. Условия применения процедуры закупки у одного участника.

6. Причины и обстоятельства, которыми руководствовался заказчик во время выбора процедуры закупки у одного участника.

7. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований применения процедуры закупки.

Председатель комиссии по конкурсным торгам

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 3
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об акцепте предложения конкурсных торгов или ценового
предложения, предложения по результатам применения процедуры
закупки у одного участника**

№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Предмет закупки:

- 2.1. Наименование предмета закупки.
- 2.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 2.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 2.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3. Процедура закупки.

4. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки.

5. Информация о победителе торгов:

5.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

5.2. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

5.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

6. Цена акцептированного предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника):

_____ (_____)

(цифрами)

(прописью)

7. Дата принятия решения об акцепте предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника).

8. Конечный срок заключения договора о закупке.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 4
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 4

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о применении процедуры закупки у одного участника:

4.1. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещается информация о применении процедуры закупки у одного участника.

4.3. Дата обнародования обоснования применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.4. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

5. Дата отправки приглашения для участия в процедуре закупки.

6. Информация о победителе процедуры закупки у одного участника:

6.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

6.2. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

6.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

7. Результат проведения процедуры закупки:

7.1. Дата акцепта предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника.

7.2. Дата заключения договора о закупке.

7.3. Сумма, определенная в договоре о закупке:

_____ (_____)
(цифрами) (прописью)

8. Дата и причина принятия решения об отмене процедуры закупки у одного участника.

9. Другая информация.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 5
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 5

ОТЧЕТ

о результатах проведения процедуры закупки у одного участника

№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о процедуре закупки:

4.1. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о применении процедуры закупки у одного участника.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке.

4.3. Дата обнародования информации о применении процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.4. Дата обнародования обоснования о применении процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.5. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения по результатам применения процедуры закупки у одного участника, размещенного на веб-сайте.

4.6. Дата обнародования информации о результатах проведения процедуры закупки у одного участника, размещенной на веб-сайте.

5. Дата отправления приглашения к участию в проведении процедуры закупки.

6. Информация о проведении переговоров (дата, время, место).

7. Конечная цена, согласованная в результате переговоров.

8. Информация об участнике, с которым заключен договор о закупке:

8.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

8.2. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

8.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

9. Дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

10. Дата и причина принятия решения об отмене процедуры закупки у одного участника (при наличии).

11. Другая информация.

12. Состав комиссии по конкурсным торгам.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 8
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 8

РЕЕСТР
полученных предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)
(указывается вид предложений)

№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

2. Информация о предмете закупки.

3. Вид процедуры закупки.

4. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

5. Информация о полученных предложениях конкурсных торгов (ценовых предложениях):

№ регистрации	Дата, время и способ получения (лично или по почте)	Полное наименование юридического лица или ФИО (для физического лица-предпринимателя), ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН участника процедуры закупки, предоставившего предложение конкурсных торгов (ценовое предложение)	Соблюдение предусмотренных в документации о закупке (запросе ценовых предложений) требований о форме предоставления предложений конкурсных торгов (ценового предложения)	Подпись лица, зарегистрировавшего предложение конкурсных торгов (ценовое предложение), подпись лица, передавшего его лично (если передано лично)	Примечание
1	2	3	4	5	6

6. Количество принятых предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

7. Другая информация.

8. Принятие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) закончилось _____, _____.
 (дата) (время)

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____
 (Ф.И.О., подпись) М.П.

Секретарь комиссии по конкурсным торгам _____
 (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 9
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 9

ПРОТОКОЛ
раскрытия предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)

(указывается вид предложений)

№ _____ от _____

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.

1.3. Местонахождение.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

2. Информация о предмете закупки.

3. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

4. Раскрытие предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) состоялось _____, _____.
(дата) (время)

Место раскрытия _____

5. Перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), предложенных участниками процедуры закупки:

№ регистрации	Дата регистрации заказчиком предложения конкурсных торгов (ценового предложения)	Полное наименование юридического лица или ФИО (для физического лица-предпринимателя) участника процедуры закупки, ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН, местонахождение / место жительства, телефон, e-mail	Информация о наличии или отсутствии необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке (запросом ценовых предложений)	Цена предложения или цены отдельных частей предмета закупки (лота)	Примечание
1	2	3	4	5	6

6. Присутствующие от участников процедуры закупки:

(должность, ФИО) _____ (подпись)

Замечания участников процедуры закупки (при наличии)

Члены комиссии по конкурсным торгам:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель комиссии по конкурсным торгам:

(Ф.И.О.) _____ (подпись, М.П.)

Секретарь комиссии по конкурсным торгам:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 10
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 10

ПРОТОКОЛ
оценки предложений
конкурсных торгов (ценовых предложений)

(указывается вид предложений)

№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

2. Информация о предмете закупки.

3. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки, размещенного на веб-сайте.

4. Проведение оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) состоялось _____, _____.
(дата) (время)

5. Перечень отклоненных предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

6. Перечень предложений конкурсных торгов (ценовых предложений), допущенных к процедуре оценки.

7. Методика оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений).

8. Оценка предложений участников:

№ регистрации	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (для физического лица-предпринимателя), ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН участника процедуры закупки	Критерии оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений)	Значение показателей согласно предложениям конкурсных торгов (ценовым предложениям) по критериям оценки	Количество баллов или других оценочных единиц по критериям согласно методике оценки (не заполняются для процедуры запроса ценовых предложений)	Примечание
1	2	3	4	5	6

9. Результаты проведения оценки предложений конкурсных торгов (ценовых предложений) (решение о признании предложения наиболее экономически выгодным).

Члены комиссии по конкурсным торгам:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Председатель комиссии по конкурсным торгам:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, М.П.)

Секретарь комиссии по конкурсным торгам:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 11
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 11

УВЕДОМЛЕНИЕ

участников о результатах проведения процедуры закупки

№ _____ от _____

1. Процедура закупки.

1.1. Наименование предмета закупки.

**2. Дата обнародования объявления о проведении процедуры закупки,
размещенного на веб-сайте.**

3. Победитель (победители):

3.1. Наименование (для юридического лица)/Ф.И.О. (для физического лица-предпринимателя).

3.2. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

3.3. Местонахождение (для юридического лица) и место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф.И.О., подпись, М.П.)

Приложение № 12
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 12

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о результатах проведения процедуры открытых торгов

№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Источник финансирования закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о процедуре закупки:

- 4.1. Адрес веб-сайта, на котором размещена информация о закупке.
- 4.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о закупке.
- 4.3. Дата обнародования объявления о процедуре закупки.
- 4.4. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов.

5. Результат проведения процедуры закупки:

- 5.1. Дата акцепта предложения конкурсных торгов, определенного наиболее экономически выгодным.
- 5.2. Дата заключения договора о закупке.
- 5.3. Торги отменены или признаны несостоявшимися:
 - 5.3.1. Дата принятия решения.
 - 5.3.2. Причина.

6. Сумма, определенная в договоре о закупке.**7. Информация о победителе торгов:**

- 7.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.
- 7.2. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.
- 7.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица - предпринимателя), телефон, e-mail.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 13
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 13

ОТЧЕТ о результатах проведения процедуры открытых торгов № _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Процедура закупки.

5. Информация о процедуре закупки:

5.1. Адрес веб-сайта, на котором размещена информация о закупке.

5.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о закупке.

5.3. Дата обнародования объявления о проведении процедуры открытых торгов, размещенного на веб-сайте.

5.4. Дата обнародования уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов, размещенного на веб-сайте.

5.5. Дата обнародования объявления о результатах проведения процедуры открытых торгов, которое размещено на веб-сайте.

6. Информация об участниках процедуры закупки, подавших предложения конкурсных торгов.

6.1. Количество участников процедуры закупки.

6.2. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя.

6.3. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

6.4. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица - предпринимателя), телефон, e-mail.

7. Информация о предложениях конкурсных торгов:

7.1. Конечный срок подачи предложений конкурсных торгов.

7.2. Дата раскрытия предложений конкурсных торгов (дата и время).

7.3. Количество полученных предложений конкурсных торгов.

7.4. Цена и краткое описание других условий каждого предложения конкурсных торгов.

7.5. Перечень отклоненных предложений конкурсных торгов, обоснование причин отклонения.

8. Информация по оценке предложений конкурсных торгов:

8.1. Цены предложений конкурсных торгов, которые оценивались:

самая низкая цена предложения конкурсных торгов _____;

самая высокая цена предложения конкурсных торгов _____;

номер _____ и цена акцептированного предложения конкурсных торгов _____ (_____).

(цифрами)

(словами)

8.2. Дата акцепта предложения конкурсных торгов.

9. Информация об участнике, с которым заключен договор о закупке:

9.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

9.2. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

9.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

10. Дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

11. Основания для принятия решения о не заключении договора о закупке (*при наличии*).

12. Торги отменены или признаны несостоявшимися:

12.1. Дата принятия решения.

12.2. Причины, обоснования.

13. Другая информация (*в том числе обоснование применения сокращенной процедуры*).

14. Состав комиссии по конкурсным торгам.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____
(Ф.И.О., подпись) М.П.

Приложение № 16
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 16

ИНФОРМАЦИЯ

**о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений
№ _____ от _____**

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Информация о предмете закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товаров или объем выполнения работ или предоставления услуг.

3.3. Место поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

3.4. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информация о процедуре запроса ценовых предложений:

4.1. Дата обнародования запроса ценовых предложений, размещенного на веб-сайте.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором заказчиком размещена информация о процедуре закупки.

4.3. Дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

5. Результат проведения запроса ценовых предложений:

5.1. Дата акцепта ценового предложения.

5.2. Дата заключения договора о закупке.

5.3. Процедура запроса ценовых предложений отменена или признана несостоявшейся.

5.3.1. Дата принятия решения.

5.3.2. Причины.

6. Сумма, определенная в договоре о закупке.

7. Информация о победителе процедуры запроса ценовых предложений:

7.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

7.2. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

7.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

Председатель комиссии по конкурсным торгам

(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение № 17
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 16.12.2020 № 89/од)

Форма № 17

ОТЧЕТ
о результатах проведения процедуры
запроса ценовых предложений
№ _____ от _____

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).
- 1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).
- 1.6. Регистрационный счет заказчика открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

2. Финансирование закупки:

- 2.1. Источник финансирования закупки.
- 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок).

3. Предмет закупки:

- 3.1. Наименование предмета закупки.
- 3.2. Количество товара или объем выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.3. Место поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.
- 3.4. Срок поставки товара, выполнения работ или предоставления услуг.

4. Информирование о процедуре закупки:

4.1. Адрес веб-сайта, на котором размещена информация о проведении процедуры запроса ценовых предложений.

4.2. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещена информация о проведении процедуры запроса ценовых предложений.

4.3. Дата обнародования запроса ценовых предложений, размещенного на веб-сайте.

4.4. Дата обнародования уведомления об акцепте ценового предложения, размещенного на веб-сайте.

4.5. Дата обнародования информации о результатах процедуры запроса ценовых предложений, размещенной на веб-сайте.

5. Информация об участниках процедуры закупки, подавших ценовые предложения:

5.1. Количество участников процедуры закупки.

5.2. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица- предпринимателя.

5.3 ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

5.4. Местонахождение (для юридического лица) и место жительства (для физического лица- предпринимателя), телефон, e-mail.

6. Информация о ценовых предложениях:

6.1. Конечный срок подачи ценовых предложений (дата и время).

6.2. Дата и время раскрытия ценовых предложений.

6.3. Количество полученных ценовых предложений.

6.4. Перечень отклоненных ценовых предложений, обоснование оснований отклонения.

6.5. Цена и краткое описание других условий каждого ценового предложения.

6.6. Цена акцептованного предложения соответствует требованиям заказчика и имеет самую низкую цену _____).

(цифрами)

(словами)

6.7. Дата акцепта предложения.

7. Информация об участнике, с которым заключен договор о закупке:

7.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

7.2. ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКПН.

7.3. Местонахождение (для юридического лица) или место жительства (для физического лица-предпринимателя), телефон, e-mail.

8. Дата заключения договора о закупке и сумма, определенная в договоре о закупке.

9. Основание для принятия решения о незаключении договора о закупке (при наличии).

10. Процедура запроса ценовых предложений отменена или признана несостоявшейся:

10.1. Дата принятия решения.

10.2. Причины, обоснования.

11. Другая информация.

12. Состав комиссии по конкурсным торгам.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____
(Ф.И.О., подпись) М.П.