

Приложение № 2  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории  
Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики от 29.12.2015  
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета  
Министров Луганской Народной Республики  
от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допороговых закупок (с изменениями)  
на 2020 год**

**Управление по обеспечению жизнедеятельности города Алмазная Администрации города Стаханова  
Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 62804542, КФКР 100301  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)**

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Местный бюджет	38.11.6	Услуги предприятий по перевозке безопасных отходов (услуги по сбору и вывозу мусора и отходов с несанкционированных свалок)	1094	198000,00 (Сто девяносто восемь тысяч руб. 00 коп.)	март, декабрь	Заместитель начальника Кудинов А.Е. 9-25-51	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «08» декабря 2020 года № 24

**Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ Мосунов Ю.Н.**

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем)купаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.