

Приложение № 2  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики от 29.12.2015  
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета  
Министров Луганской Народной Республики  
от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допороговых закупок (с изменениями)  
на 2020год**

**Управление по обеспечению жизнедеятельности города Алмазная Администрации города Стаханова  
Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 62804542, КФКР 110103  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)**

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Местный бюджет	01.19.2	Цветы срезанные и бутоны цветов, семена цветов (цветы срезанные)	10	1000,00 (одна тысяча руб.00 коп.)	август	Заместитель начальника Кудинов А.Е. 9-25-51	Местный бюджет
Местный бюджет	02.30.3	Части растений, трав. мха и лишайника, пригодных для декоративных целей (Гирлянда из ели)	1	4000,00 (четыре тысячи руб. 00 коп.)	апрель	Заместитель начальника Кудинов А.Е. 9-25-51	Местный бюджет
Местный бюджет	32.99.1	Уборы головные защитные, ручки для письма и карандаши, доски, штемпели для датирования, опечатывание и нумерации, штемпельные подушечки	20	2500,00 (Две тысячи пятьсот руб.00 коп.)	Июнь	Заместитель начальника Кудинов А.Е. 9-25-51	Местный бюджет
Местный бюджет	32.99.5	Изделия, другие (шары для новогодней ели, пластмассовые)	7	3500,00 (три тысячи пятьсот руб 00 коп)	Декабрь	Заместитель начальника Кудинов А.Е. 9-25-51	Местный бюджет

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «13» ноября 2020 года № 17

**Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ Мосунов Ю.Н.**

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.