

Приложение №1
к Порядку заполнения формы
Документации о закупке
(документации конкурсных торгов)

Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики
«Углереструктуризация»

Утверждена
протоколом заседания комиссии
по конкурсным торгам
от 09 ноября 2020 г. № 220
Председатель комиссии по конкурсным торгам
(лицо, его замещающее в период отсутствия)
Кобыльский В.В.
(Ф.И.О., подпись, М.П.)

Документация по конкурсным торгам
для процедуры закупки - открытые торги

на закупку **ДК 016:2010 33.14.1** Ремонт и техническое обслуживание другого
электрического оборудования (Текущий ремонт электродвигателя типа ВАО 2
315 кВт/1500 об/мин).

г. Брянка, 2020 г.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (документация конкурсных торгов), (далее по тексту – Документация) разработана во исполнение требований «Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики», утвержденного постановлением Совета Министров ЛНР от №02-04/408/15 от 29.12.2015 г. <i>(с изменениями и дополнениями)</i> , (далее Порядок). Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Углереструктуризация»
местонахождение	Юридическое: ул. Артема, 40, г. Стаханов, 94000; Фактическое: ул. О.Дундича, 1г, г. Брянка, 94100.
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Павленко Сергей Сергеевич, заместитель главного механика ГУП ЛНР «Углереструктуризация», тел.: (06443) 5-22-04, e-mail: uglerestructuring@gmail.com.
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	ДК 016:2010 33.14.1 Ремонт и техническое обслуживание другого электрического оборудования (Текущий ремонт электродвигателя типа ВАО 2 315 кВт/1500 об/мин).
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Место предоставления услуг, выполнения работ (поставки товаров): ВОК и ТКП ш. №81 «Киевская», ул. Коммунистическая, 104; ул. Объездная, 30, г. Ровеньки, 94703. (Приложение 3 к документации конкурсных торгов). Количество, объем предоставления услуг, выполнения работ (поставки товаров): 1 шт. (Приложение 3 к документации конкурсных торгов).
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	до 11.12.2020 г. включительно.
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль
5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке

проведении процедур закупок	
II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании. Указанные в этом пункте разъяснения размещаются заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.</p> <p>Заказчик <u>имеет право по собственной инициативе внести изменения в Документацию о закупке в течение 3 (трех) календарных дней со дня её размещения на соответствующем веб-сайте.</u> При этом продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на <u>3 (три) рабочих дня</u>, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всех лиц, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная в этом пункте информация размещается заказчиком в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно документации о закупке заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена документация о закупке, независимо от их присутствия на собрании.</p>

III Подготовка предложений конкурсных торгов	
1. Оформление предложения конкурсных торгов	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (лоту - в случае его определения).</p> <p>Копии документов, что подаются участником в составе своего предложения, заверяются самим участником.</p> <p><u>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (подписью уполномоченного лица участника и оттиском печати <u>не заверяются</u> оригиналы документов, выданные участнику другими учреждениями, а также страницы документов, входящие в состав предложения, не содержащие ни какой информации).</u></p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p><u>Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника.</u> В случае отсутствия печати согласно законодательству, в <u>местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</u></p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика; - полное наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов; - полное наименование (Ф.И.О.) участника, его местонахождение (место проживания); - ОГРН ЕГРЮЛ / ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов участника); - адрес электронной почты участника; - номера контактных телефонов участника; - маркировка: <i>«Не открывать до 20 ноября 2020 года, 11-00 час.»</i>
2. Содержание предложения конкурсных торгов	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов (Приложение №1);

	<ul style="list-style-type: none"> - заполненную форму «Предложение конкурсных торгов» (Приложение 2); - документы, подтверждающие полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов; - документ, подтверждающий предоставление участником обеспечения предложения конкурсных торгов (в случае такого требования); - информацию о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, в том числе соответствующую спецификацию, которая может содержать на <u>усмотрение заказчика планы, чертежи, рисунки или описание предмета закупки</u>; - документально подтвержденную информацию о соответствии участника требованиям, установленным разделом XIV Порядка.
3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов	Не требуется
4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов	<p>Срок действия предложения конкурсных торгов составляет 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае требования о его внесении); - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов (в случае требования о его внесении).
5. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Участник в составе своего предложения подает документы, подтверждающие его соответствие, как участника данных торгов, следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов (Приложение 1); 2) Предложение конкурсных торгов (Приложение 2); 3) Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ,

	<p>оказание услуг, являющихся предметом закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>копия свидетельства о государственной регистрации участника;</i> - <i>копия устава (положения) участника;</i> - <i>копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики участника;</i> - <i>копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов участника;</i> - <i>копия свидетельства плательщика упрощенного налога либо «Справка об осуществлении деятельности на общей системе налогообложения»;</i> - <i>копия документа удостоверяющего личность (для физического лица-предпринимателя);</i> - <i>копия справки о присвоении идентификационного номера (для физического лица - предпринимателя);</i> - <i>копии соответствующих специальных разрешений (лицензий), если необходимость их наличия обусловлена законодательством Луганской Народной Республики;</i> <p>4) Правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ;</i> <p>5) Непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки - юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>выписка из Единого государственного реестра;</i> <p>6) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по процедуре у одного участника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>выписка из Единого государственного реестра;</i> <p>7) Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оригинал справки об отсутствии задолженности по</i>
--	---

	<p>налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданный органами налогов и сборов;</p> <p>8) Наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал справки о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики; - оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей); <p>9) Отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки - физического лица - предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал справки уполномоченного органа или гарантийное письмо участника заверенное подписью участника и печатью; <p>10) Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживающем банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал справки о наличии либо отсутствии кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики. <p>11) При закупке работ (услуг) по текущему и/или капитальному ремонту движимого и/или недвижимого имущества, строительству новых, расширению, реконструкции, в том числе техническому переоснащению, реставрации, выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации, экспертизе и осуществлению авторского и технического надзора заказчиком также устанавливаются следующие обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие у участника процедуры закупки оборудования и материально технической базы (информационная справка, подтверждающая наличие необходимого оборудования, материально-технической базы,
--	---

	<p>необходимой для выполнения условий договора);</p> <p>- наличие у участника процедуры закупки работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт (информационная справка, подтверждающая наличие квалифицированных работников, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора).</p> <p><u>Видоизменение приложений 1, 2,3, не допускается.</u></p> <p>Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:</p> <p>1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</p> <p>2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</p> <p>3) выявлен факт участия участника в сговоре;</p> <p>4) в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п.5 раздела III Документации по конкурсным торгам.</p> <p>Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам.</p> <p>В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставить такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p>
6. Информация об описании предмета закупки (лоте)	<p>Информация о необходимых технических, качественных и количественных требованиях заказчика указана в Приложении 3.</p> <p>Участники процедуры закупки подают в составе предложений конкурсных торгов документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных торгов техническим, качественным, количественным и другим требованиям заказчика к предмету закупки, а именно - гарантийное письмо от участника,</p>

	подтверждающее возможность предоставления услуг соответствующего качества, согласно требованиям заказчика, изложенным в Приложении 3 к документации конкурсных торгов в необходимом объеме и в установленный срок: до 11.12.2020 г. включительно.
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	
Способ	Лично или по почте.
Место предоставления предложений конкурсных торгов	ГУП ЛНР «Углереструктуризация», ул. О. Дундича, 1г, приемная, г. Брянка, 94100.
Конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	20.11.2020 г., 10-00 час. Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали. На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	ул. О. Дундича, 1г, кабинет главного инженера, г. Брянка, 94100.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	20.11.2020 г., 11-00 час.
V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия	Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное

	<p>предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки.</p> <p>Критерием бальной оценки предложений конкурсных торгов является цена.</p> <p>Методика оценки:</p> <p>Количество баллов по критерию «цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, имеющему наиболее выгодную (наименьшую) цену, присваивается максимально возможное количество баллов - 100,0 баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:</p> $Бвыч = Ц_{мин} / Ц_{выч} \times 100,$ <p>где Бвыч – вычисляемое количество баллов;</p> <p>Ц_{мин} – наименьшая цена;</p> <p>Ц_{выч} – цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которого вычисляется;</p> <p>100 – максимально возможное количество баллов по критерию «цена».</p> <p>Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 7 рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов. Во время осуществления закупок по сокращенной процедуре общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 3 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.</p>
2. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p> <p>Порядок исправления арифметических ошибок:</p> <p>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</p> <p>2) при расхождении между ценой, указанной в предложении конкурсных торгов, и итоговой ценой,</p>

	<p>полученной при проверке предложения конкурсных торгов путем добавления элементов цены, определяющей является цена предложения конкурсных торгов, полученная путем добавления элементов цены;</p> <p>3) при расхождении между суммами, указанными в предложении конкурсных торгов цифрами и буквами, определяющей является итоговая сумма, указанная в таблице цен.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение конкурсных торгов отклоняется.</p>
3. Отклонение предложений конкурсных торгов	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <p>1) участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; - не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов, если такое обеспечение требовалось заказчиком; <p>2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям документации.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг; -невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства; -нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных Порядком; -подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов; -отклонения всех предложений конкурсных торгов; -если к оценке допущены предложения менее двух участников. <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p>

	<p>Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; -осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; -сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг. <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка.</p>
VI. Заключение договора о закупке	
1. Срок заключения договора	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.</p>
2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	<p>Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров, работ или услуг за бюджетные средства. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п. 126 раздела XX Порядка.</p> <p>Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.</p> <p>Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника после предоставления</p>

	<p>услуг на основании предъявленных Участником:</p> <ul style="list-style-type: none"> – счет на оплату; – акт оказанных услуг (подписанный обеими сторонами, скрепленный печатями сторон); – акт приема-передачи оборудования в ремонт (подписанный обеими сторонами, скрепленный печатями сторон); – акт приема-передачи оборудования из ремонта (подписанный обеими сторонами, скрепленный печатями сторон); – фактическая калькуляция (подписанная обеими сторонами, скрепленная печатями сторон); – дефектный акт (подписанный обеими сторонами); – товарно-транспортная накладная (подписанная обеими сторонами, скрепленная печатями сторон); – паспорт или акт технической готовности. <p>Цена договора включает в себя все затраты, связанные с предоставлением услуг.</p>
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или не заключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Не требуется.
5. Другая информация	Информация о закупке размещается заказчиком на веб-сайте Министерства экономического развития Луганской Народной республики: http://merlnr.su

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
ПОДАНЫХ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ**
(форма подается участником на фирменном бланке)

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

*Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного лица участника, заверенные
печатью*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ
(форма подается участником на фирменном бланке)

Мы, (наименование участника), подаем свое предложение для участия в открытых торгах на закупку ДК 016:2010 33.14.1 Ремонт и техническое обслуживание другого электрического оборудования (Текущий ремонт электродвигателя типа ВАО 2 315 кВт/1500 об/мин), согласно информации о предмете закупки и других требований заказчика торгов.

1. Изучив документацию конкурсных торгов и информацию о предмете закупки, мы, уполномоченные на подписание договора, имеем возможность и согласны выполнить условия заказчика и договора по ценам, указанным в этом предложении конкурсных торгов, на общую сумму _____ рос. руб. (цифрами и прописью) по следующим ценам:

№ п/п	Предоставление услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рос. руб.	Стоимость, рос. руб.
	Всего	х	х	х	

2. До момента акцепта нашего предложения конкурсных торгов, Ваша документация конкурсных торгов вместе с нашим предложением конкурсных торгов (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение конкурсных торгов будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные договором.

3. Мы согласны соблюдать условия этого предложения конкурсных торгов в течении срока, установленного Вами, а именно 30 календарных дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любой момент до окончания указанного срока.

4. Мы согласны с тем, что Вы можете отклонить наше или все предложения конкурсных торгов согласно условиям документации конкурсных торгов и понимаем, что Вы не ограничены в принятии какого-либо предложения с наиболее экономически выгодными для Вас условиями.

5. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать договор с заказчиком в сроки согласно условиям документации конкурсных торгов заказчика и действующего законодательства.

Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного лица участника, заверенные печатью

Информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки (требования заказчика)

ДК 016:2010 33.14.1 Ремонт и техническое обслуживание другого электрического оборудования (Текущий ремонт электродвигателя типа ВАО 2 315 кВт/1500 об/мин).

Текущий ремонт электродвигателя типа ВАО 2 315 кВт/1500 об/мин.

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Кол-во
ВОК и ТКП ш. №81 «Киевская»			
1.	Электродвигатель трехфазный асинхронный высоковольтный взрывозащищенный, типа ВАО 2 315 кВт/1500 об/мин: - мощность – 315 кВт, - частота вращения – 1500 об/мин, - напряжение линейное – 6000 В, - номинальный ток – 50,3 А.	шт.	1
	ВСЕГО:	шт.	1

Ремонт электродвигателя осуществляется на территории исполнителя, до соответствия техническим характеристикам и паспортным данным.

Отправка электродвигателей в ремонт и из ремонта осуществляется транспортом исполнителя.

Количество, объем предоставления услуг: 1 шт.

Место предоставления услуг (место приема-передачи оборудования): ВОК и ТКП ш. №81 «Киевская», ул. Коммунистическая, 104; ул. Объездная, 30, г. Ровеньки, 94703.

Срок окончания предоставления услуг: до 11.12.2020 г. включительно.

Гарантийные обязательства: 12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию и 18 месяцев со дня отгрузки.