

Форма № 15

**ЗАПРОС**  
**ценовых предложений**  
**№ 1 от 29.09.2020 года**

**1.Заказчик:**

1.1.Наименование: Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Беловский ясли – сад «Колосок» Лутугинского района»;

1.2.ОГРН ЕГРЮЛ: 61201847,;

1.3.Местонахождение: улица Садовая, дом 60, поселок городского типа. Белое, Лутугинский район, Луганская Народная Республика, 92014,;

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail): Харьковская Елена Сергеевна, заведующий ГДОУ ЛНР «Беловский я/с «Колосок» Лутугинского р-на», тел.0721618106, e-mail: kolosok-1979@mail.ru.;

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ): Управление образования Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ: 61200411;

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики: р/с 35413002142096, МФО 401018.

**2. Финансирование закупки:**

2.1. Источник финансирования закупки: Местный бюджет Луганской Народной Республики.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок): 240 000.00 рос. руб. (двести сорок тысяч рос. руб. 00 коп.)

**3.Адрес веб – сайта, на котором размещается информация о закупке:** <http://merinr.su>.

**4. Информация о предмете закупке:**

4.1. Наименование предмета закупки: 05.10.1 – Уголь каменный (уголь марки ГР-200)

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры: Уголь каменный марка ГР-200 – 80 тонн, зола – минимальный показатель – 16%, максимальный показатель – 25%, влага – не более 6%.

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг: октябрь – декабрь 2020года.

**5. Срок действия ценовых предложений:** 30 дней с даты раскрытия ценовых предложений.

**6. Предоставление ценовых предложений:**

6.1. Место: улица Садовая, дом 60, поселок городского типа Белое, Лутугинский район, Луганская Народная Республика, 92014, кабинет заведующего.

6.2. Дата. 09.10.2020 года.

6.3. Время: 15 часов 00 минут.

## 7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место: улица Садовая, дом 60, поселок городского типа Белое, Лутугинский район, Луганская Народная Республика, 92014, кабинет заведующего.

7.2. Дата. 09.10.2020 года.

7.3. Время. 16 часов 00 минут.

## 8. Дополнительная информация.

I Общие положения	
8.1. Сроки и термины, которые используются в Запросе ценовых предложений (далее Запрос)	Термины и сроки, используемые в Запросе ценовых , предложений (далее – Запрос), используются в значениях, определенных согласно «Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» № 02-04/408/15 от 29 декабря 2015г., (с учетом всех изменений) (далее Порядок). В случае наличия в данном Запросе ссылок на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источники его происхождения или производителя, после такой ссылки следует считать выражения «или эквивалент».
8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой процедуры Запроса является российский рубль.
8.3. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены ценовые предложения	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке.
8.4. Оформление ценового предложения	Ценовое предложение подается в письменной форме за подписью уполномоченного Должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте. Каждый участник имеет право подать только одно ценовое предложение Запроса по предмету закупки (лоту – в случае его определения). Все страницы ценового предложения участника, Должны содержать нумерацию. Страницы, содержащие текст должны так же содержать подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (подписью уполномоченного лица участника и оттиском печати не заверяются оригиналы документов выданные участнику другими учреждениями, а так же страницы документов, входящие в состав предложения не



содержащие ни какой информации)

Полномочия относительно подписи документов ценового предложения участника подтверждается:

-копией выписки из протокола учредителей;

-копией приказа о назначении на должность;

-доверенностью или другим документом, подтверждающим полномочия должностного лица участника на подпись документов.

Ценовое предложение запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).

На конверте должно быть указано:

- полное наименование и местонахождение заказчика;
- наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении запроса ценовых предложений;
  - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);
- ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты участника;
- маркировка: «Не открывать до 09.10.2020г до 16 часов 00 минут»

Для правильного оформления ценового предложения участник изучает все инструкции, формы документов, технические требования, термины, приведенные в этом Запросе.

Предоставление неполной информации или подача ценового предложения, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение ценового предложения.

Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные предметом закупки, и другие документы, связанные с представлением его ценового предложения, и несет все расходы за их получение.

Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением ценового предложения, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов торгов.

После раскрытия ценового предложений

	документы, которые входят в его состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.
8.5. Содержание ценового предложения	<p>Ценовое предложение, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов ценового предложения;</li> <li>• Реестра поданных документов, согласно Приложению 1.</li> <li>• заполненной формы «Ценовое предложение по запросу ценовых предложений», согласно Приложению 2;</li> <li>• документального подтверждения соответствия участника обязательным требованиям, в соответствии с подпунктом 8.7 пункта 8 раздела Запроса ценовых предложений;</li> </ul> <p>- других документов, указанных в Запросе ценовых предложений.</p>
8.6. Срок, на протяжении которого действуют ценовое предложения	<p>Ценовые предложения считаются действительными в течение 30 (тридцать) дней, с даты раскрытия ценовых предложений. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия ценового предложения. Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отклонить такое требование;</li> <li>- согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им ценового предложения конкурсных торгов.</li> </ul>
8.7. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участники обязаны предоставить следующие документы:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством клицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная подписью и печатью участника);</li> <li>- копия Устава (положения) для юридических лиц (заверенная подписью и печатью участника);</li> <li>- копия выписки из Статистического реестра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики для юридических лиц (заверенная подписью и печатью участника);</li> <li>- копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная подписью и печатью участника);</li> <li>- копия свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица-предпринимателя либо</li> </ul>



		документы, которые входят в его состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.
8.5. Содержание ценового предложения		<p>Ценовое предложение, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов ценового предложения;</li> <li>• Реестра поданных документов, согласно Приложению 1.</li> <li>• заполненной формы «Ценовое предложение по запросу ценовых предложений», согласно Приложению 2;</li> <li>• документального подтверждения соответствия участника обязательным требованиям, в соответствии с подпунктом 8.7 пункта 8 раздела Запроса ценовых предложений;</li> </ul> <p>- других документов, указанных в Запросе ценовых предложений.</p>
8.6. Срок, на протяжении которого действуют ценовое предложения		<p>Ценовые предложения считаются действительными в течение 30 (тридцать) дней, с даты раскрытия ценовых предложений. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия ценового предложения. Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отклонить такое требование;</li> <li>- согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им ценового предложения конкурсных торгов.</li> </ul>
8.7. Требования к участникам процедуры закупки	участникам	<p>Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участники обязаны предоставить следующие документы:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная подписью и печатью участника);</li> <li>- копия Устава (положения) для юридических лиц (заверенная подписью и печатью участника);</li> <li>- копия выписки из Статистического реестра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики для юридических лиц (заверенная подписью и печатью участника);</li> <li>- копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная подписью и печатью участника);</li> <li>- копия свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица-предпринимателя либо</li> </ul>

6) наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности:

- оригинал справки о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской, Народной Республики; - оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора

(заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным

учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей ;

7) отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке),

отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника

процедуры закупки – физического лица – предпринимателя либо должностного лица

участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки:

- оригинал справки уполномоченного органа или гарантийное письмо с подписью участника и печатью;

8) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживающем банке:

- оригинал справки о наличии либо отсутствии кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики;

9) реестр документов, поданных в составе ценового предложения (Приложение №1);

10) ценовое предложение по запросу ценовых предложений (Приложение №2)

**Видоизменение приложений 1,2 не допускается.**

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет ценовое предложение конкурсных торгов в случае если:

- заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная



	<p>вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</li> <li>• выявлен факт участия участника в сговоре.</li> <li>• в случае не соблюдения требований, предусмотренных п.45 раздела XIV Порядка.</li> </ul> <p>В случае не предоставления документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник, после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа (с указанием причин) имеет право предоставлять такие документы в письменном виде (в свободной форме). При этом участник обязуется (гарантийным письмом) незамедлительно предоставить такие документы после возобновления их выдачи.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.</p>
8.8. Информация об описании предмета закупки	<p>Качество товара должно соответствовать нормативно – технической документации, которая устанавливает требования к её качеству.</p> <p>Основные требования к продукции:          Уголь каменный марки ГР-200 - 80 тонн,  <b>зольность</b> – минимальный показатель- 16%          максимальный показатель - 25%; <b>влага</b> – не более 6%</p> <p>Участники процедуры закупки подают в составе ценовых предложений документы, подтверждающие соответствие ценового предложения техническим, качественным, количественным и другим требованиям заказчика к предмету закупки, а именно – <b>гарантийное письмо от участника подтверждающее возможность поставки товара соответствующего качества, согласно требованиям заказчика.</b></p>
8.9. Условия поставки товаров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Товар поставляется Покупателю партиями.</li> <li>2. Количество и периодичность поставок определяется по согласованию сторон.</li> <li>3. Доставка товара осуществляется транспортом Поставщика</li> </ol>

	<p>5. Сопровождение товара накладной, документами подтверждающими соответствие товара качественным и техническим показателям.</p> <p>6. Соответствие качества товара сертификатам производителя, ГОСТам и другим документам, содержащим характеристику на передаваемый товар.</p> <p>7. Расчет за поставленный товар производится в течении трех рабочих дней с момента поступления на счет Покупателя бюджетного финансирования на основании выставленного Поставщиком счета на оплату и подписанных Сторонами акта приема-передачи Товара, расходной накладной.</p> <p><b>Участник в составе своего ценового предложения должен предоставить гарантийное письмо о согласии с условиями поставки товара.</b></p>
<p>8.10. Подача и раскрытие ценовых предложений по Запросу</p> <p>- способ, место и конечный срок предоставления ценовых предложений:</p> <p>- место предоставления ценовых предложений по Запросу</p>	<p>Лично или по почте</p> <p>По адресу заказчика, кабинет заведующего</p>
<p>- конечный срок предоставления ценовых предложений (дата, время)</p>	<p>09.10.2020г. 15 часов 00 минут.</p> <p>Ценовые предложения, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p> <p>На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление ценового предложения с указанием даты и времени</p>
<p>- место раскрытия ценовых предложений</p> <p>- дата и время раскрытия ценовых предложений</p>	<p>По адресу заказчика, кабинет заведующего</p> <p>09.10.2020г. 16 часов 00 минут.</p> <p>К участию в процедуре раскрытия ценовых предложений по Запросу заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия ценовых предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении, или для отклонения его ценового предложения по Запросу.</p> <p>Полномочия представителя участника подтверждаются: копией выписки из протокола</p>



	<p>учредителей; копии приказа о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия ценовых предложений по Запросу.</p> <p>Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника.</p> <p>Во время раскрытия ценовых предложений проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого ценового предложения конкурсных торгов. Указанная информация вносится в протокол раскрытия ценовых предложений.</p> <p>Протокол раскрытия ценовых предложений составляется в день раскрытия ценовых предложений по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия ценовых предложений подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия ценовых предложений.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия ценовых предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p>
<p>8.11.Перечень критериев методика оценки ценовых предложений.</p>	<p>и Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их ценовых предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное ценовое предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя из числа участников, запроса ценовых предложений которые не были отклонены (в количестве не менее двух), на основании критериев.</p> <p>Оценка каждого предложения конкурсных торгов определяется на основе критерия «Цена».</p> <p>Цена предложения участника означает сумму, за которую участник предполагает поставить товары, предусмотренные Запросом.</p> <p>В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с поставкой товаров, предусмотренных Запросом.</p>

	<p>Цена предложения не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Победителем процедуры Запроса ценовых предложений признается участник подавший предложение, которое соответствует требованиям Заказчика и имеет самую низкую цену.</p> <p>В случае одинакового значения оценки, победитель определяется путем голосования членов комиссии конкурсных торгов простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей членов комиссии по конкурсным торгам. Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет Председатель комиссии по конкурсным торгам.</p> <p>Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать семи рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.</p>
8.12. Отклонение ценовых предложений	<p>Заказчик отклоняет ценовые предложения в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка;</li> <li>- не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</li> </ul> </li> <li>2) ценовое предложение не отвечает условиям Запроса.</li> </ol> <p>Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы государственной власти, предприятия, учреждений, организации соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о его несоответствии требованиям предусмотренных разделом XIV Порядка, или установления заказчиком актов указания участником в ценовом предложении недостоверной информации, заказчик отклоняет ценовое предложение такого участника.</p> <p>Участнику, ценовое предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
8.13. Отмена процедуры запроса ценовых предложений	<p>Заказчик отменяет процедуру запроса ценовых предложений в случае:</p>



или признание их несостоявшимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;</li> <li>- невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</li> <li>- нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;</li> <li>• подачи для участия в них менее двух ценовых предложений, отклонения всех ценовых предложений, если к оценке допущены ценовые предложения менее двух участников.</li> </ul> <p>Заказчик имеет право, в любой момент на основе письменного обоснования, принять решение об отклонении всех ценовых предложений с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена наиболее выгодного ценового предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</li> <li>• осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</li> <li>• сокращены расходы на осуществление закупки товаров.</li> </ul> <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает информацию о результатах процедуры запроса ценовых предложений с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка.</p>
8.14. Срок заключения договора	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение, по Запросу которого акцептовано, в срок не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте ценового предложения на соответствующем веб-сайте, но не позднее чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя.</p> <p>В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованием, указанными в запросе ценовых предложений или не заключения договора о закупки по вине участника в срок, определенный</p>

	Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.
8.15. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	<p>Существенные условия определяются Примерным договором о закупке угольной продукции распорядителями/получателями бюджетных средств Луганской Народной Республики при организации отопительного сезона 2020-2021 годов утверждённый постановлением Правительства Луганской Народной Республики от «15» сентября 2020 года №676/20. (Приложение №3).</p> <p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных в разделе XX Порядка.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания ценового предложения победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п. 126 раздела XX Порядка.</p> <p>Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.</p>
8.16. Другая информация	<p>Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать трех дней со дня раскрытия предложений.</p> <p>Информация о закупке размещается заказчиком на сайте министерства экономического развития Луганской Народной Республики: <a href="http://merinr.su">http://merinr.su</a></p>

Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ **Е.С.Харьковская**  
(ФИО, подпись) м.п.