

Приложение № 2
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

План допороговых закупок (с изменениями)
на 2020 год
Государственное общеобразовательное учреждение
Луганской Народной Республики
«Республиканский казачий кадетский корпус имени маршала авиации
Александра Ефимова», ОГРН ЕГРЮЛ 61112517, КФКР 250406
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет		Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания учебного корпуса ГОУ ЛНР "Республиканский казачий кадетский корпус имени маршала авиации Александра Ефимова", расположенного по адресу: г. Луганск, улица Тухачевского,7 (ремонт системы отопления в учебном корпусе)	1	12000,00 (двенадцать тысяч рос.руб. 00 коп.)	Август 2020г.	Устинских А.А. заместитель директора по хозяйственной работе, (0642) 41-91-98	КЭКР 3132

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от " 31 " июля 2020 г. № 16

Председатель комиссии по конкурсным торгам

М.П.

А.А. Устинских

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.