

Приложение № 1  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории  
Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением  
Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015  
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета  
Министров Луганской Народной Республики  
от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План процедур закупок (с изменениями)**  
**на 2020 год**  
**Государственное общеобразовательное учреждение**  
**Луганской Народной Республики**  
**«Республиканский казачий кадетский корпус имени маршала авиации**  
**Александра Ефимова», ОГРН ЕГРЮЛ 61112517, КФКР 250406**  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственный бюджет		Капитальный ремонт здания учебного корпуса ГОУ ЛНР "Республиканский казачий кадетский корпус имени маршала авиации Александра Ефимова", расположенного по адресу: г. Луганск, улица Тухачевского, 7 (ремонт системы отопления в учебном корпусе)	1	1272176,00 (один миллион двести семьдесят две тысячи сто семьдесят шесть рос.руб. 00 коп.)	открытые торги	август 2020 г.	Устинских А.А. заместитель директора по хозяйственной работе, (0642) 41-91-98	КЭКР 3132 Согласно разделу IV п.8.2 Порядка "приведение в соответствие в связи с внесением изменений в смету расходов на текущий бюджетный период", "изменение даты начала закупки"

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от " 28 " июля 2020 г. № 15.

**Председатель комиссии по конкурсным торгам**

**А.А. Устинских**

(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка,. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
  - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
  - обоснование выбора процедуры закупки;
  - другую информацию, которую считает необходимой.