

Приложение № 2
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на
территории Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики от 29.12.2015
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной Республики
от «24» июля 2018 года № 442/18)

План допороговых закупок (с изменениями)

на 2020 год

Исполнительный комитет Перевальского городского совета Перевальского района,

ОГРН ЕГРЮЛ 61801168, КФК 250404

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

| Источник финансирования | Код предмета закупки | Предмет закупки, определенный заказчиком | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.) | Ориентировочное начало закупки | Ответственное лицо | Другая информация |
|-------------------------|----------------------|---|---|---|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Местный бюджет | 43.21.1 | Работы электромонтажные (демонтаж новой годней иллюминации) | 1 | 7030,00 (Семь тысяч тридцать рос.руб.) | Январь | И.о. городского головы Ткаченко С.Ю. (06441)3-35-25 | |

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 26 » июня 2020г № 20.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ С.Ю.Ткаченко

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 – указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 – заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 – указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 – указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 – указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 – заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.