

План процедур закупок

на 2018 год

Министерство финансов Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61102447

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	29.10.2	автомобили пассажирские (легковой автомобиль)	1 шт.	1300000,00 (один миллион триста тысяч рос.руб. 00 коп.)	запрос ценовых предложений	август-сентябрь 2018 г.	Матерова З.В., Первый заместитель Министра, тел. 580330	Применение процедуры закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 110 раздела XVIII Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями), на основании приказа Главы Луганской Народной Республики от 22.05.2014 № 7-22/05 "О введении военного положения на территории Луганской Народной Республики"

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от 07 августа 2018 № 2

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Матерова З.В.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4 - указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.