

Приложение № 1
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на
территории Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики от 29.12.2015
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной Республики
от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План процедур закупок (с изменениями)
на 2020 год**

Министерство природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики,
ОГРН ЕГРЮЛ 61102789

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственный бюджет ЛНР	80.10.1	Услуги, связанные с личной безопасностью (услуги охраны объектов)	1 (объект)	737436,00 (Семьсот тридцать семь тысяч четыреста тридцать шесть рос.руб.)	Запрос ценовых предложений	Январь 2020	Семенов А.И. начальник отдела АХД и охраны труда (0642) 34-37-37	КЭКР 2240

Государственный бюджет ЛНР	80.10.1	Услуги, связанные с личной безопасностью (услуги охраны объектов)	3 (объекта)	1969044,00 (Один миллион девятьсот шестьдесят девять тысяч сорок четыре рос.руб.)	Открытые торги	Февраль 2020	Семенов А.И. начальник отдела АХД и охраны труда (0642) 34-37-37	КЭКР 2240
Государственный бюджет ЛНР	29.10.2	Автомобили пассажирские (автомобиль УАЗ ПАТРИОТ/ комплектация «СТАТУС», год выпуска 2019)	1 (штука)	1239923,00 (Один миллион двести тридцать девять тысяч девятьсот двадцать три рос.руб.)	Открытые торги	Июнь 2020	Семенов А.И. начальник отдела АХД и охраны труда (0642) 34-37-37	КЭКР 3110

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «30» апреля 2020 г. № 19

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ **Семенов А.И.**
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 -указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4- указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.