

Приложение №2
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на
территории Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Совета
Министров Луганской Народной Республики от
29.12.2015 №02-04/408/15 (в редакции
постановления Совета Министров Луганской
Народной Республики от 24 июля 2018 года
№442/18)

План допоровых закупок (с изменениями)

на 2020 год

Управление образования Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики

ОГРН ЕГРЮЛ 61200411 КФК 070804

(наименование заказчика. ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
местный бюджет	13.92.2	Изделия текстильные готовые, другие (тряпки для уборки, губки для посуды,)	2	101,20 (сто один рос. руб. 20 коп.)	апрель, июнь	Дикова В.В. заместитель начальника Управления - начальник отдела общего образования АЛР ЛНР, (тел. 06436-24-5-08)	
местный бюджет	17.23.1	Изделия канцелярские, бумажные (бумага, картон, деловая документация, папки, ватман, книга учета, блок для записей, тетрадь, ежедневник, скоросшиватель, грамоты)	200	32283,40 (тридцать две тысячи двести восемьдесят три рос.руб. 40 коп.)	март, апрель, октябрь	Дикова В.В. заместитель начальника Управления - начальник отдела общего образования АЛР ЛНР, (тел. 06436-24-5-08)	
местный бюджет	20.41.3	Мыло, моющие средства и средства для чистки (стиральный порошок; моющее средство, чистящее средство, мыло, белизна)	6	418,60 (четыреста восемнадцать рос.руб. 60 коп.)	апрель, май	Дикова В.В. заместитель начальника Управления - начальник отдела общего образования АЛР ЛНР, (тел. 06436-24-5-08)	
Местный бюджет	22.29.2	Изделия пластмассовые другие, не вошедшие в другие подгруппы (акопитель, папки, файлы, скотч, совок, конверт, степлер, антистеплер, изолента, логотип, скоросшиватель, ведро, шило, штамп, печать, стикер- закладка пластик)	15	1094,90 (одна тысяча девятьсот четыре рос. руб. 90 коп.)	апрель	Дикова В.В. заместитель начальника Управления - начальник отдела общего образования АЛР ЛНР, (тел. 06436-24-5-08)	
местный бюджет	25.99.2	Изделия из недорогих металлов, другие (скрепки, скобы, кнопки)	22	454,40 (четыреста пятьдесят четыре рос.руб. 40 коп.)	апрель, май	Дикова В.В. заместитель начальника Управления - начальник отдела общего образования АЛР ЛНР, (тел. 06436-24-5-08)	

местный бюджет	28.29.2	Оборудование для мойки, наполнения, упаковки и обертывания бутылок или другой тары; огнетушители, пульверизаторы, машины пароструйные и пескоструйные; прокладки (огнетушитель)	10	12500,00 (двенадцать тысяч пятьсот рос. руб. 00 коп)	май	Дикова В.В. заместитель начальника Управления - образования АЛР ЛНР, (тел. 06436-24-5-08)	
местный бюджет	32.99.1	Уборы головные защитные; ручки для писания и карандаши, доски, штемпели для датирования, опечатывания и нумерации; ленты к пишущих машинок, штемпельные подушечки (ручка, карандаш, маркер, корректор, корректирующая жидкость, стержень)	85	647,50 (шестьсот сорок сем рос.руб. 50 коп.)	апрель	Дикова В.В. заместитель начальника Управления - образования АЛР ЛНР, (тел. 06436-24-5-08)	
местный бюджет	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка и регистрация картриджей, ремонт картриджа, ремонт и техническое обслуживание компьютерной техники)	20	7760,00 (семь тысяч семьсот шестьдесят рос.руб. 00 коп.)	февраль	Дикова В.В. заместитель начальника Управления - образования АЛР ЛНР, (тел. 06436-24-5-08)	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от "03" 04 2020г. № 9

Председателя комиссии по конкурсным торгам _____ Дикова В.В.
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 - указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.