

Приложение №2  
 К Порядку закупки товаров, работ и услуг на  
 территории Луганской Народной Республики,  
 утвержденному постановлением Совета Министров  
 Луганской Народной Республики от 29.12.2015  
 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета  
 Министров Луганской Народной Республики  
 от «24» июля 2018 года №442/18)

## План допоровых закупок (с изменениями) на 2020 год

Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики,  
 ОГРН ЕГРЮЛ 61104481, КФК 010114  
 (наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет	17.12.7	Бумага и картон обработанные (бумага А4, бумага цветная А4, картон переплетный 1,25мм)	388	74769,40 (Семьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят девять рос. руб. 40 коп.)	февраль	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210
Государственный бюджет	22.11.1	Шины и камеры резиновые новые (шины автомобильные)	16	57 172,00 (Пятьдесят семь тысяч сто семьдесят два рос. руб. 00 коп.)	апрель	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210
Государственный бюджет	27.20.2	Аккумуляторы свинцовые для запуска поршневых двигателей (аккумуляторы)	1	8000,00 (Восемь тысяч рос. руб. 00 коп.)	апрель	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210
Государственный бюджет	17.23.1	Изделия канцелярские бумажные (бланки свидетельств)	500	10000,00 (десять тысяч рос. руб. 00 коп.)	февраль	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210

Государственный бюджет	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования (заправка картриджей, восстановление картриджей, ремонт картриджей, ремонт принтеров)	150	38460,00 (Тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят рос. руб. 00 коп.)	февраль	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭЖР 2240
------------------------	---------	---	-----	---	---------	--	-----------

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 14 » февраля 2020 года № 3

Председатель комиссии по конкурсным торгам

И.А. Рыжов

(подпись, Ф.И.О.)

МП

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка  
План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 - указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.