

Приложение № 2
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики от 29.12.2015
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной Республики
от "24" июля 2018 года № 442/18)"

**План допороговых закупок
на 2020 год**

Управление экономики, рыночных отношений и собственности

Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 60100831, КФКР 250404

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Местный бюджет	80.20.1	Услуги систем безопасности (централизованное наблюдение, реагирование и профилактическое обслуживание системы охранной сигнализации)	12	16800,00 (шестнадцать тысяч восемьсот рос.руб.)	январь-декабрь 2020 года	начальник ОУС УЭРОС Воробьева Н. Ю., тел. (06442) 5-47-45	КЭКР 2240 за счет средств специального фонда

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от "15" января 2020 г. № 56

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

(подпись, Ф.И.О.)

Коваленко А.В.

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка
План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 - указывается количество (объем)купаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.