

Утверждена
Протоколом заседания комиссии по
конкурсным торгам
от « 12 » июня 2019г. № 24
Председатель комиссии по конкурсным
торгам (лицо, его замещающее в
период отсутствия)
Кустов А.В. _____
(ФИО, _____ подпись _____ М.П.)

**Капитальный ремонт мягкой кровли здания
Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности
Луганской Народной Республики,
расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Лермонтова, 1В**

Луганск, 2019

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация по конкурсным торгам (далее по тексту – Документация), разработана во исполнение требований Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №02-04/408/15 (с изменениями) (далее – Порядок). Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Министерство топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики
местонахождение	ул. Лермонтова, д. 1В, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91001
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Михайлова Юлия Александровна, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, тел. (0642) 97-31-79, e – mail: lnr.mintopenergo@yandex.ru
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Капитальный ремонт мягкой кровли здания Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Лермонтова, 1В
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	ул. Лермонтова, д. 1В, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91001. Объемы работ по капитальному ремонту мягкой кровли здания Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Лермонтова, 1В, указаны в Техническом задании (Приложение № 6 к Документации).
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	До 30 ноября 2019 года.
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником конкурсных торгов (далее – Участник), излагаются на русском языке.

II Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения заседаний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких заседаний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и направить его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на заседаниях.</p> <p>Указанные в этом пункте разъяснения размещаются заказчиком в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всех лиц, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная в этом пункте информация размещается заказчиком в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения заседаний с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседаниях.</p>
III Подготовка предложений конкурсных торгов	
1. Оформление предложения конкурсных торгов	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (лоту – в случае его определения).</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати. Не заверяются подписью уполномоченного лица участника и оттиском печати оригиналы документов, которые выданы участнику другими учреждениями.</p> <p>Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия у участника</p>

	<p>печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика (пункт 2 раздела 1 Документации); - наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов; - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); - ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов); - номера контактных телефонов; - маркировка: «Не открывать до 28.06.2019 13 часов 00 минут» (указываются дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов).
2. Содержание предложения конкурсных торгов	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестра документов поданных в составе предложения по конкурсным торгам (форма-образец приведена в Приложении № 1); - документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов; - заполненной формы «Предложение конкурсных торгов», согласно Приложению № 2 к Документации; - справки о наличии оборудования и материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора (форма-образец приведена в Приложении № 3); - справки о квалификации и опыте работников (руководителей, специалистов, производственного персонала), привлекаемых для реализации договора о закупке (форма-образец приведена в Приложении № 4); - заполненной формы «Сведения об участнике» (форма-образец приведена в Приложении № 5) - информации о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающих его соответствие требованиям заказчика, согласно п. 6 раздела III Документации; - документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным п. 5 раздела III Документации. <p>Формы документов, приведенных в Приложениях № 1, № 2, № 3, № 4, №5 изменению не подлежат.</p>
3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов	Обеспечение предложения конкурсных торгов не требуется.
4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов	<p>Срок действия предложения конкурсных торгов составляет 45 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия</p>

	<p>предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклонить такое требование; - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов.
5. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Для подтверждения соответствия установленным требованиям, участники обязаны предоставить в составе предложения конкурсных торгов, следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия Устава или Положения (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц); 2) копия Свидетельства о государственной регистрации (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей); 3) копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей); 4) копия выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики о субъекте (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц); 5) копия свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица-предпринимателя (заверенная подписью и печатью участника); 6) копия документа удостоверяющего личность и копия справки о присвоении идентификационного номера – для участника процедуры закупки физического лица – предпринимателя (заверенная подписью собственника документов); 7) копия соответствующего разрешения (специального разрешения) или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если наличие такого разрешения или лицензии обусловлено законодательством Луганской Народной Республики (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей). Если срок действия соответствующего разрешения (специального разрешения) или лицензии истекает в текущем 2019 году, то участник предоставляет гарантийное письмо с обязательством о предоставлении копии нового действующего соответствующего разрешения (специального разрешения) или лицензии; 8) информационное письмо о полномочиях относительно подписания документов предложения конкурсных торгов участника и заключения договора о закупке с обязательным приложением подтверждающих документов (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ); 9) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающего не проведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица, отсутствие решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства и не

приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов (с датой не ранее, чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);

10) справка Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики об отсутствии у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством).

Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов (ценового предложения, предложения по процедуре закупки у одного участника) не принято;

11) справка о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код по ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей);

12) справка о наличии либо отсутствии задолженности по кредитам в Государственном банке Луганской Народной Республики;

13) справка уполномоченного органа или **гарантийное письмо**, за подписью и печатью участника, содержащее информацию об отсутствии у участника процедуры закупки (физического лица – предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки) решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательстве порядке) и о не привлечении к административной ответственности.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

В случае непредставления документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа (с указанием причин) имеет право представлять такие документы в

	<p>письменном виде (в свободной форме).</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p> <p>Документы, не предусмотренные законодательством для Участников – физических лиц – предпринимателей, не подаются ими в составе предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник вправе подавать в составе предложения по конкурсным торгам дополнительные документы, подтверждающие его соответствие предъявляемым требованиям.</p> <p>Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки; 2) участник процедуры закупки не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава; 3) выявлен факт участия участника в сговоре; 4) в случаях не соблюдения требований, предусмотренных <p>В случае переноса даты раскрытия, предоставленные документы остаются в силе, если они были действительны на дату раскрытия, указанную в объявлении о проведении торгов.</p>
6. Информация об описании предмета закупки (лоте)	<p>Предметом закупки является:</p> <p>Капитальный ремонт мягкой кровли здания Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. Лермонтова, 1В.</p> <p>Описание предмета закупки представлено в Техническом задании (Приложение № 6 к Документации).</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных торгов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет цены предложения конкурсных торгов (договорная цена) и локальные сметы, составленные в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 6 к Документации); - другие документы на предлагаемые работы, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики. <p>В случае наличия в Документации (в т.ч. в Техническом задании) ссылок на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источники его происхождения или производителя, после такой ссылки следует читать «или эквивалент».</p>
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов	<p>Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов. Такие изменения или</p>

участником	заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	
Способ	Лично или по почте
Место предоставления предложений конкурсных торгов	ул. Лермонтова, д. 1В, каб. 220, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91001
Конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	<p>Предложения конкурсных торгов принимаются: 28.06.2019 до 11 часов 00 минут.</p> <p>Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p> <p>На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.</p>
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	ул. Лермонтова, д. 1В, каб.205, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91001
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	<p>28.06.2019 13 часов 00 минут.</p> <p>К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители.</p> <p>Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.</p> <p>Полномочия представителя участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, копией приказа о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника.</p> <p>Во время раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных</p>

	<p>торгов.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов. Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется участнику по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>								
V Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя									
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации.</p> <p>Цена предложения конкурсных торгов участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить работы, предусмотренные Документацией.</p> <p>В цене предложения конкурсных торгов участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением/поставкой товаров (выполнением работ), предусмотренных Документацией. Цена предложения конкурсных торгов не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Оценка каждого предложения конкурсных торгов определяется на основе критериев: цена предложения, характеристика работ, гарантийное обслуживание, сроки выполнения работ.</p> <p>Методика оценки: При определении наиболее экономически выгодного предложения конкурсных торгов применяются критерии оценки, и определяется общее количество баллов этих критериев, которое участник может набрать.</p> <p>Победителем является тот участник, предложение которого набрало самое большое количество баллов.</p> <table><tr><th>№ п/п</th><th>Критерий оценки</th><th>Количество баллов</th><th>Примечание</th></tr><tr><td>1.</td><td>Цена предложения</td><td>80</td><td>Предложению конкурсных торгов, цена которого наиболее экономически выгодная (наименьшая),</td></tr></table>	№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Примечание	1.	Цена предложения	80	Предложению конкурсных торгов, цена которого наиболее экономически выгодная (наименьшая),
№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Примечание						
1.	Цена предложения	80	Предложению конкурсных торгов, цена которого наиболее экономически выгодная (наименьшая),						

				присваивается максимально возможное количество баллов, а остальным участникам – 0 баллов
	2.	Характеристика работ	15	При оценке лучшим условием исполнения признается предложение, участник которого предлагает требуемые в Документации характеристики работ, а остальным участникам – 0 баллов
	3.	Гарантийное обслуживание	2	При оценке предложений лучшим признается предложение с наибольшим сроком гарантии на выполненные работы, а остальным участникам – 0 баллов
	4.	Сроки выполнения работ	3	Лучшим условием исполнения признается предложение с наименьшим сроком выполнения работ, предусмотренных Документацией, а остальным участникам – 0 баллов
	X	ИТОГО	100	X
<p>В случае одинакового значения оценки, победитель определяется путем голосования членов комиссии конкурсных торгов простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей членов комиссии по конкурсным торгам. Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет Председатель комиссии по конкурсным торгам.</p> <p>Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 7 рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.</p>				
2. Исправление арифметических ошибок	Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.			

	<p>Условия и порядок исправления арифметических ошибок:</p> <p>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</p> <p>2) при расхождении между итоговой ценой предложения конкурсных торгов, указанной в предложении конкурсных торгов и полученной путем добавления элементов цены, и итоговой цене предложения конкурсных торгов, полученной при проверке предложения конкурсных торгов путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены предложения конкурсных торгов, полученная путем добавления элементов цены;</p> <p>3) при расхождении между суммами, указанными в "Предложении конкурсных торгов", буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма, указанная в "Таблице цен».</p> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение конкурсных торгов отклоняется.</p>
3. Отклонение предложений конкурсных торгов	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации. <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия дальнейшей потребности в закупке предмета закупки; - невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства; - нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком; - подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов; - отклонения всех предложений конкурсных торгов; - если к оценке допущены предложения менее двух участников. <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении</p>

	<p>всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование предмета закупки; - осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; - сокращены расходы на осуществление закупки предмета закупки. <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, направляется заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядку.</p>
VI Заключение договора о закупке	
1. Срок заключения договора	<p>Заказчик заключает договор о закупке товара за бюджетные средства с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения.</p> <p>С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке товара за бюджетные средства (далее – договор о закупке) не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.</p>
2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	<p>Существенные условия определены договором о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов или ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п. 126 раздела XX Порядка.</p> <p>Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.</p> <p>Условия и порядок расчетов по Договору о закупке: предоплата в размере 30% от суммы Договора на закупку материалов, окончательный расчет после подписания акта выполненных работ при наличии бюджетного финансирования.</p>

	<p>Качество предоставляемых участником работ по капитальному ремонту должно соответствовать требованиям действующих строительных норм.</p> <p>Недостатки, выявленные при принятии работ, устраняются участником за счет собственных средств, в согласованные с заказчиком сроки.</p>
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящей Документацией, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Обеспечение выполнения договора о закупке не требуется.
5. Другая информация	Информация о закупках размещается заказчиком на веб - сайте: http://merlnr.su

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ
В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КОНКУРСНЫМ ТОРГАМ***

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

**Руководитель предприятия –
участника торгов**

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

***Примечание:**

1. Реестр документов поданных в составе предложения конкурсных торгов подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

2. В случае если участником торгов является физическое лицо, то Реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов, должен содержать только подписи участника – физического лица.

форма «Предложение конкурсных торгов» подается в виде, приведенном ниже.
Участник не должен отступать от данной формы

Предложение конкурсных торгов
(форма, которая подается участником на фирменном бланке)

Мы, (название Участника), предоставляем свое предложение относительно участия в конкурсных торгах по закупке **«капитальный ремонт мягкой кровли здания Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Лермонтова, 1В»** в соответствии с техническим заданием Заказчика торгов.

Изучив Документацию конкурсных торгов (далее – Документация) и техническое задание на выполнение указанных работ, (название Участника) имеет возможность и соглашается выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в этом предложении:

1. Предлагаем выполнить указанные в Техническом задании Документации работы по капитальному ремонту мягкой кровли административного здания Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. Лермонтова, 1В на сумму:

_____ рос.руб.

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия и порядок расчетов по Договору о закупке: предоплата в размере 30% от суммы Договора на закупку материалов, окончательный расчет после подписания акта выполненных работ при наличии бюджетного финансирования.

3. Срок выполнения работ: _____ календарных дней.

4. Гарантийный срок на выполненные работы: _____ календарных дней.

5. Подтверждаем, что наше ценовое предложение является окончательным, четко обозначенным и рассчитанным с учетом всех возможных затрат на осуществление на осуществление работ по капитальному ремонту в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

6. До акцепта нашего предложения конкурсных торгов Документация по конкурсным торгам вместе с настоящим предложением (при условии ее соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если настоящее предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия предусмотренные договором.

7. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение 45 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов, установленного соответствующей Документацией по конкурсным торгам. Настоящее предложение будет обязательным для нас и может быть акцептовано Заказчиком в любое время до окончания указанного срока.

8. Мы соглашаемся с условиями, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных торгов в соответствии с условиями Документации по конкурсным торгам и понимаем, что Заказчик не ограничен в принятии любого другого предложения с более выгодными для него условиями.

9. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ для нас в участии в процедуре закупки.

10. Если настоящее предложение будет акцептовано, мы обязуемся подписать договор с Заказчиком не позднее, чем через 10 календарных дней со дня акцепта предложения согласно требованиям Документации конкурсных торгов и акцептованного предложения, но не ранее чем через 5 дней с даты публикации на соответствующем веб-сайте сообщения об акцепте предложения конкурсных торгов.

11. Лицо, уполномоченное вести переговоры по заключению договора: _____.

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

12. Другая информация: _____.

**Руководитель предприятия –
участника торгов**

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Форма-образец

**Справка о наличии оборудования и материально-технической базы,
необходимых для выполнения условий договора**

Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	В собственности, арендованное, будет приобретено

**Руководитель предприятия –
участника торгов**

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 4

Форма-образец

**Сведения о квалификации и опыте работников
(руководителей, специалистов, производственного персонала),
привлекаемых для реализации договора закупки работ:**

1. Средне учетная численность штатных работников с начала года _____ чел.
 2. Численность работников, привлечение которых планируется для реализации договора _____ чел., их персональный состав:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Опыт работы (лет)

**Руководитель предприятия –
участника торгов**

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: _____;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): _____;
3. Место жительства: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Идентификационный номер физического лица – плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица _____;
6. Телефон: _____;
7. Факс: _____;
8. Адрес электронной почты: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. БИК: _____;
12. Другая информация* _____.

М.П. (подпись)

Ф.И.О.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для юридического лица)

1. Полное название: _____;
2. ОГРН ЕГРЮЛ _____;
3. Юридический адрес: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Телефон: _____;
6. Факс: _____;
7. Адрес электронной почты: _____;
8. Профилирующее направление деятельности: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. БИК: _____;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
13. Наименование должности руководителя: _____;
14. Другая информация* _____.

**Руководитель предприятия –
участника торгов**

М.П. (подпись)

Ф.И.О.

*Примечание:

- указывается любая информация на усмотрение Участника

Техническое задание
на капитальный ремонт мягкой кровли здания
Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности
Луганской Народной Республики,
расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Лермонтова, 1В

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количес- тво	Приме- чание
1	Разборка покрытий кровли из рулонных материалов в 1-3 слоя	100м2	17,3	РН8-2-1
2	Добавлять на каждый следующий слой разборки рулонной кровли (до 6 слоев)	100м2	17,3	РН8-2-7 к=3
3	Разборка цементных покрытий	100м2	5,81	РН7-2-8
4	Разборка поясков, сандриков, желобов, отливов, свесов и т.п. из листовой стали	100м	0,5	РН8-4-1
5	Устройство цементной выравнивающей стяжки	100м2	5,81	РН8-35-1
6	На каждые 5 мм изменения толщины слоя цементной выравнивающей стяжки добавлять (до 50мм)	100м2	5,81	РН8-35-3 к=4
7	Устройство кровель рулонных из направляемых материалов с применением газопламенных горелок, в два слоя	100м2	19,37	РН8-32-3
8	Ремонт примыканий к кирпичным стенам и парапетам из рулонных кровельных материалов с применением газопламенных горелок, высота примыкания 400мм	100м	0,85	РН8-19-3
9	На каждые 100 мм изменения высоты при ремонте примыканий к бетонным стенам и парапетам из рулонных кровельных материалов с применением газопламенных горелок исключать до 100 мм	100м	- 0,85	РН8-19-6 к=3
10	Ремонт примыканий к кирпичным стенам и парапетам из рулонных кровельных материалов с применением газопламенных горелок, высота примыкания 400 мм	100м	2,75	РН8-19-3
11	Ремонт примыканий с устройством фартука из оцинкованной стали к бетонным стенам и парапетам из рулонных кровельных материалов с применением газопламенных горелок, высота примыкания 400 мм	100м	0,952	РН8-19-2
12	Сталь листовая оцинкованная, толщина 0,7 мм	т	0,276	
13	На каждые 100 мм изменения высоты при ремонте примыканий к бетонным стенам и парапетам из рулонных кровельных материалов с применением газопламенных горелок добавлять до 700 мм	100м	0,952	РН8-19-6 к=3
14	Замена брандмауэров и парапетов без отделки боковых стенок шириной до 1 м из листовой стали	100м	2,25	РН8-50-3

15	Сталь листовая оцинкованная, толщина 0,7 мм	т	1,017	
16	Устройство из листовой стали поясков, сандриков, подоконных отливов	100м	0,5	РН8-40-4
17	Сталь листовая оцинкованная, толщина 0,7 мм	т	0,0675	
18	Устройство из листовой стали примыканий к каменным стенам	100м	0,224	РН8-40-6
19	Сталь листовая оцинкованная, толщина 0,7 мм	т	0,0717	
20	Разборка водосточных труб из листовой стали с люлек	100м	1,42	РН8-4-3
21	Навеска водосточных труб, колен, отливов и воронок из готовых элементов	100м	1,42	РН8-41-2
22	Труба водосточная ф150мм	м	142	
23	Муфта трубы	шт	40	
24	Колено ф150	шт	24	
25	Крепления трубы	шт	85	
26	Воронка ф150	шт	8	
27	Устройство желобов подвесных	100м	0,85	
28	Желоб водосточный ф180мм	м	85	
29	Муфта желоба	шт	30	
30	Кронштейн желоба	шт	255	
31	Заглушка желоба	шт	2	
32	Прожектор, отдельно устанавливаемый на кронштейне, мощность лампы до 500 Вт	100шт	0,19	
33	Кронштейн	шт	19	
34	Прожектор	шт	19	
35	Рукав металлический наружным диаметром до 48 мм	100м	17,1	
36	Металлорукав	м	1761,3	
37	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м до 1 кг	100м	17,1	
38	Кабель ВВГ нгд 3х2,5	1000м	1,7442	
39	Окраска масляными составами за 2 раза ранее окрашенных металлических поверхностей площадью более 5 м2 [кроме кровли]	100м2	3,48	РН12-31-2
40	Погрузка мусора вручную	т	57,501	РН20-40-1
41	Перевозка строительного мусора самосвалами на расстояние 30 км	т	57,501	С331-34-3 вариант №1