

Приложение №2
 К Порядку закупки товаров, работ и услуг на
 территории Луганской Народной Республики,
 утвержденному постановлением Совета Министров
 Луганской Народной Республики от 29.12.2015
 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
 Министров Луганской Народной Республики
 от «24» июля 2018 года №442/18)

**План допороговых закупок (с изменениями)
 на 2019 год**

Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики,
 ОГРН ЕГРЮЛ 61104481
 (наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

| Источник финансирования | Код предмета закупки | Предмет закупки, определенный заказчиком | Количество (объем) закупаемых товаров, работ услуг | Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.) | Ориентиро вочное начало закупки | Ответственное лицо | Другая информация |
|----------------------------|-------------------------|--|--|---|--|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Государственный бюджет | 17.12.7 | Бумага и картон обработанные (бумага А4, бумага цветная А4 пл. 160 мг.) | 279 | 61431,00 (Шестьдесят одна тысяча четыреста тридцать один рос. руб. 00 коп.) | февраль - декабрь | Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03 | КЭКР 2210 |
| Государственный бюджет | 22.11.1 | Шины и камеры резиновые новые (шины автомобильные) | 28 | 74 000,00 (Семьдесят четыре тысячи рос. руб. 00 коп.) | апрель - декабрь | Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03 | КЭКР 2210 |
| Государственный бюджет | 17.23.1 | Изделия бумажные канцелярские (бланки свидетельств) | 137 | 2740,00 (две тысячи семьсот сорок рос. руб. 00 коп.) | февраль - декабрь | Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03 | КЭКР 2210 |
| Государственный бюджет | 86.10.1 | Услуги лечебных учреждений (услуга по предоставлению услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта) | 10 | 4580,00 (Четыре тысячи пятьсот восемьдесят рос. руб. 00 коп.) | март - декабрь | Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03 | КЭКР 2240 |

| | | | | | | | |
|------------------------|---------|--|-----|--|-------------------|--|-----------|
| Государственный бюджет | 95.11.1 | Ремонт компьютеров и периферийного оборудования, заправка и восстановление картриджей (заправка картриджей, ремонт картриджей, ремонт принтеров) | 169 | 37540,00 (Тридцать семь тысяч пятьсот сорок рос. руб. 00 коп.) | февраль - декабрь | Юрченко А.А. – главный специалист отдела организации надзора и учета травматизма 50-01-03 | КЭКР 2240 |
|------------------------|---------|--|-----|--|-------------------|--|-----------|

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 13 » февраля 2019 года № 2

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ И.А. Рыжов
(подпись, Ф.И.О.)
МП

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1- указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.