

Приложение № 1
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики от 29.12.2015
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной Республики
от «24» июля 2018 года № 442/18)

План процедур закупок (с изменениями)

на **2019** год

Министерство связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61121427

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

| Источник финансирования | Код предмета закупки | Предмет закупки, определенный заказчиком | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.) | Процедура закупки | Ориентировочное начало проведения процедуры закупки | Ответственное лицо | Другая информация |
|--|----------------------|--|---|--|----------------------------|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Государственный бюджет Луганской Народной Республики | 80.10.1 | Услуги, связанные с личной безопасностью (физическая охрана) | 4 955 часов | 242 550,00 (Двести сорок две тысячи пятьсот пятьдесят рос. руб. 00 коп.) | Запрос ценовых предложений | Февраль-декабрь 2019 года | Заместитель Министра связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики Еременко А.Н. (0642-58-58-02) | КФК 010114 |

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 11 » февраля 2019 г. № 3

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ **Еременко А.Н.**

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

1) графа 1 -указывается источник финансирования закупок;

- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4- указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.

