

Приложение № 1  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории  
Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики от 29.12.2015  
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета  
Министров Луганской Народной Республики  
от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План процедур закупок  
на 2019 год**

**Министерство связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61121427**  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирова ния	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентиров очное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государствен ный бюджет Луганской Народной Республики	80.10.1	Услуги, связанные с личной безопасностью (физическая охрана)	4 955 часов	242 550,00 (Двести сорок две тысячи пятьсот пятьдесят рос. руб. 00 коп.)	Запрос ценовых предложений	Февраль- декабрь 2019 года	Председатель комиссии по конкурсным торгам Министерства связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики Еременко А.Н. (0642-58-58-02)	КФК 010114

Государственный бюджет Луганской Народной Республики	19.20.2	Топливо жидкое и газообразное, масла смазочные (Бензин А-92; бензин А-95; дизельное топливо)	4 500 литров	220 000,00 (Двести двадцать тысяч руб. 00 коп.)	Запрос ценовых предложений	Март-декабрь 2019 года	Председатель комиссии по конкурсным торгам Министерства связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики Еременко А.Н. (0642-58-58-02)	
--	---------	--	--------------	---	----------------------------	------------------------	---	--

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 01 » февраля 2019 г. № 1

Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ Еременко А.Н.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 -указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4- указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
  - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
  - обоснование выбора процедуры закупки;
  - другую информацию, которую считает необходимой